



北京師範大學
经济与工商管理学院
BNU Business School



经济与工商管理学院 发展党员工作指南

中国共产党北京师范大学经济与工商管理学院委员会

二零二三年十月

目 录

第一章 党员发展流程	7
一、培养考察阶段	7
二、组织培养阶段	7
三、转正阶段	8
第二章 党员发展规范与要求	10
一、提出入党申请	10
（一）入党申请人提出书面申请，撰写入党申请书	10
（二）学院党委一个月内派人同入党申请人谈话 10
二、入党积极分子的确定	11
（一）列为入党积极分子的条件	11
（二）确定为入党积极分子的程序	11
（三）学院党委对入党积极分子进行备案	15
三、入党积极分子的教育和考察	15
（一）学院党委指定培养联系人	15
（二）对入党积极分子的教育	16
（三）对入党积极分子的考察	20
（四）入党积极分子定期撰写思想汇报	21
四、发展对象的确定	22
（一）列为发展对象的条件	22
（二）列为发展对象的程序	22
五、发展对象的教育和考察	23

(一) 短期集中培训	23
(二) 确定发展计划	26
(三) 确定入党介绍人并撰写入党介绍人全面性介绍材料	28
(四) 发展对象培养考察	29
(五) 政治审查	29
(六) 发展对象预审	32
(七) 发展对象公示	33
(八) 领取并填写《入党志愿书》，撰写自传	34
六、党员发展会程序及审批预备党员	35
(一) 发展会的注意事项	35
(二) 发展会的主要程序	35
(三) 发展会后需上报的材料	37
(四) 党委审批预备党员	38
(五) 预备党员备案	40
七、预备党员的教育和考察	40
(一) 编入党支部	40
(二) 进行入党宣誓	40
(三) 对预备党员进行考察	41
(四) 对预备党员进行考察	42
(五) 预备党员转正的注意事项	43
八、预备党员转正程序及审批预备党员转正	45

(一) 转正会前的准备工作	45
(二) 转正会的注意事项	46
(三) 转正会的主要程序	46
(四) 转正会后需上报的材料	47
(五) 党委审批预备党员	48
(六) 档案存放	50
第三章 党员发展材料与填写要求	51
一、入党申请书撰写要点	51
(一) 入党申请书的基本格式及内容	51
(二) 写入党申请书应注意的问题	51
二、思想汇报撰写要求	52
(一) 思想汇报的格式	52
(二) 思想汇报的内容	53
(三) 写思想汇报应注意的问题	53
三、政治审查报告撰写要点及范例	54
四、党员发展公示撰写要点	57
五、入党介绍人全面性介绍材料撰写要点	59
六、入党志愿(草稿)撰写要点	60
(一) 入党志愿的格式与内容	61
(二) 写入党志愿应注意的问题	62
七、自传撰写要点	63
(一) 自传的内容	63

(二) 写自传应注意的问题.....	64
八、接收预备党员会议决议(草案)撰写要点.....	65
九、转正申请书撰写要点.....	66
十、推迟转正说明和延长预备党员预备期会议决议.....	69
(一) 推迟转正说明.....	69
(二) 延长预备党员预备期会议决议.....	69
十一、预备党员转正公示撰写要点.....	70
十二、预备党员转正会议决议(草案)撰写要点.....	72
第四章 党员发展表格与模板使用规范.....	75
一、封面.....	75
(一) 培养考察阶段.....	75
(二) 组织发展阶段.....	76
(三) 转正阶段.....	77
二、提交入党申请一个月内谈话记录表.....	78
三、团支部推荐优秀团员作入党积极分子登记表.....	80
四、入党积极分子备案表.....	82
五、《入党积极分子培养考察表》(旧表)填写注意事项.....	83
五、《入党积极分子培养考察表》(新表)填写注意事项.....	93
六、发展对象备案表.....	104
七、发展对象预审表.....	105

八、接收预备党员表决票	106
九、接收预备党员票决情况汇总表	107
十、党员发展或转正支部会议记录表	108
十一、《入党志愿书》填写注意事项	109
十二、预备党员备案表	122
十三、预备党员教育考察登记表（旧表）填写注意事项	123
十三、预备党员教育考察登记表（新表）填写注意事项	125
十四、出国（境）党员保留组织关系、暂停组织生活审批 表	130
十五、出国（境）党员恢复组织生活审批表	131
十六、预备党员转正表决票	132
十七、预备党员转正票决情况汇总表	133

五个基本

基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要求

总要求

控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用。

三个坚持

坚持党章规定的党员标准，始终把政治标准放在首位。

坚持慎重发展均衡发展，有领导、有计划地进行。

坚持入党自愿原则和个别吸收原则，成熟一个，发展一个。

一个禁止、一个反对

禁止突击发展，反对“关门主义”

第一章 党员发展流程

一、培养考察阶段

1. 入党申请人提出书面申请，撰写入党申请书
2. 学院党委一个月内派人同入党申请人谈话
3. 学院团委通过群团组织推优或党员推荐确定入党积极分子推荐人选
4. 支部委员会（或党支部）确定入党积极分子，学院党委对入党积极分子进行备案，并将其纳入党支部和党小组
5. 学院党委为入党积极分子指定培养联系人
6. 学院党委和党支部对入党积极分子进行教育和考察
 - 6A. 入党积极分子参加入党教育培训（二级党校）
 - 6B. 培养联系人定期对入党积极分子进行考察
 - 6C. 党支部定期对入党积极分子进行考察
 - 6D. 入党积极分子定期撰写思想汇报

二、组织培养阶段

7. 支部委员会（或党支部）确定发展对象，报学院党委审批备案
8. 学校党委和学院党委对发展对象进行教育和考察
 - 8A. 学院党委为发展对象确定入党介绍人，入党介绍人撰写入党介绍人意见

- 8B. 发展对象参加短期集中培训(学校共训班)并结业
9. 学院党委确定发展计划
10. 学院党委和党支部对发展对象进行政治审查
 - 10A. 学院党委对发展对象的家庭成员和主要社会关系进行函调
 - 10B. 党支部形成对发展对象的政治审查报告
11. 支部委员会(或党支部)和学院党委对发展对象进行预审
12. 学院党委对发展对象进行公示
13. 党支部统一到学院党委领取《入党志愿书》
14. 发展对象填写《入党志愿书》，并撰写自传
15. 党支部召开支部大会讨论接收预备党员，形成支部大会决议草案
16. 党支部书记将支部大会决议填入《入党志愿书》
17. 党支部整理发展对象材料，填写档案袋封面，送学院党委审批
18. 学院党委指派专人与申请人谈话，并将谈话情况和对申请人入党的意见写入《入党志愿书》
19. 学院党委审批，并将审批意见写入《入党志愿书》
20. 党支部开展入党宣誓仪式

三、转正阶段

21. 学院党委和党支部对预备党员进行教育和考察
 - 21A. 学院党委将预备党员正式编入党支部
 - 21B. 预备党员定期撰写思想汇报和“半年期”总结
 - 21C. 预备党员参加预备党员培训
 - 21D. 入党介绍人和党支部定期对预备党员进行考察
22. 预备党员向党支部提出书面转正申请
23. 党支部对预备党员转正进行公示
24. 党支部召开预备党员转正会议，形成支部大会决议草案
25. 党支部书记将支部大会决议填入《入党志愿书》
26. 党支部整理预备党员转正材料，送学院党委审批
27. 学院党委审批，并将审批意见写入《入党志愿书》

第二章 党员发展规范与要求

一、提出入党申请

(一) 入党申请人提出书面申请，撰写入党申请书

1. 申请条件

年满十八岁的中国学生，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期交纳党费的，可以申请加入中国共产党。

2. 申请方式

入党申请人应向学院党委提出书面申请，落款本人亲笔签名，注明申请日期。同时，入党申请人需登陆北京师范大学组织工作管理与服务一体化平台提交申请。

([入党申请书撰写要点详见第三章](#))

(二) 学院党委一个月内派人同入党申请人谈话

学院党委接到入党申请书后，应在一个月内派人同入党申请人谈话，填写谈话情况记录表，与入党申请书同存。

谈话主要包括：

1. 介绍党的基本知识，说明入党的条件、要求、程序等；
2. 了解申请人的年龄等基本情况和入党动机；
3. 了解申请人的思想、学习和工作情况，存在哪些优缺点，对自己的缺点如何认识；

4. 了解申请人对国内、国际形势的关心和学习情况及对社会上不良现象的看法等。

(《提交入党申请一个月内谈话记录表》见第四章)

二、入党积极分子的确定

(一) 列为入党积极分子的条件

1. 思想上进，提交入党申请书；
2. 与学院党委指派的党员同志谈话；
3. 学习刻苦，成绩优良，上一学期无不及格科目；
4. 积极参加班团活动，每学期参加率达 90%以上；
5. 遵纪守法，无违法违纪现象；
6. 起模范带头作用，有服务精神、奉献精神和集体主义精神。

(二) 确定为入党积极分子的程序

根据《中国共产党党员发展细则》的规定，确定为入党积极分子可以采用群团组织推优和党员推荐两种方式。群团组织推优是指群众组织或团组织推优；党员推荐是指党支部征求全体党员（含预备党员）意见，赞成人数应超过全体党员人数的半数。**学生原则上采用群团组织推优。**

1. 采用群团组织推优的方式确定入党积极分子

(1) 团支部推荐入党积极分子

学院团委于每年 3 月和 11 月组织各团支部开展推优工作。团支部推荐入党积极分子包括基础考评（满分 90 分）和加分项（满分 10 分）两部分构成。基础考评包括团支部民意测评、学生工作领导评价、班主任评价、绩点等四个部分。

项目	分数	说明
团支部民意测评	50	各团支部至少有 80%以上成员参与打分，取所有有效评分的平均值作为民意测评得分。
班主任评价	10	班主任根据推优候选人的自荐信及平时表现的真实情况等对候选人进行打分。
学生工作领导评价	20	学生工作负责人(学院党委副书记)根据推优候选人的自荐信及平时表现的真实情况等对候选人进行打分。
绩点	10	参加推优的同学将上一学期有效成绩告知团支书，保证其与成绩单上显示的完全相符，团支书须对各推优候选人的成绩保密，该项按“百分制成绩/10”计入。
加分项	10	主要包括党建团建班建活动参加情况和青年团校（初级班）。党建团建班建活动包括支部主题团日活动、团委活动等，每次可获得 1 分的出勤加分，需提供由组织者签字的活动证明表。青年团校初级

		班(即未来精英成长营)营员提供学院团委组织部出具的活动证明,每项活动加1分。
--	--	--

各团支部推荐的入党积极分子数应不超过参评人数的50%，或最终分数不低于80分（新生第一学期为70分）。

团支部书记负责做好分数统计工作，对考核结果（仅总分和排名）在团支部范围内进行公示。公示通过后，团支部书记组织被推荐为入党积极分子的同学填写推优表。

个人填写推优表时，需至少3名所属团支部的同学填写推荐意见。团支部意见由所在团支部团支书填写。此外，团支书需同时填写《入党积极分子培养考察登记表》“确定为入党积极分子情况”中的“党员推荐或群团组织推优情况”一栏（新表和旧表均为第4页），填写内容和落款日期与推优表团支部意见一致。学院团委对各团支部推优程序和推荐为入党积极分子的同学进行审批。

（2）支部委员会（不设支部委员会的由支部大会）研究确定入党积极分子

学院团委审批后将相关材料（团支部推荐优秀团员作入党积极分子登记表（一式两份）、团支部推优汇总表和入党积极分子考察表）转交学院党委，学院党委将其分发至各党支部。支部委员会或支部大会召开会议，讨论群团组织推荐为入党积极分子的同学能否确定为入党积极分子。支部委员会

(或党支部)应充分讨论酝酿,注重参考多数党员(含预备党员)的意见。党支部需将支部决议写入《入党积极分子培养考察登记表》“确定为入党积极分子情况”中的“党支部意见”一栏(新表和旧表均为第4页)。**支部委员会(或党支部)召开会议时间为该同志确定为入党积极分子的时间。**

([《团支部推荐优秀团员作入党积极分子登记表》](#)见第四章)

2. 采用党员推荐的方式确定入党积极分子

学院党委为入党申请者指定党支部。申请人需参加党支部全体成员大会,宣读入党申请书,向全体党员汇报自己的基本情况(包括本人履历、家庭和主要社会关系情况)、对党的认识、入党动机,以及需向党组织说明的问题。

全体党员对申请人能够成为入党积极分子进行充分讨论,并采用举手表决的方式进行表决,赞成人数超过全体党员人数的半数,才能通过其成为入党积极分子的决议。因故不能到会的党员,在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的,应统计在票数内。

党支部需将党员推荐情况和支部决议分别写入《入党积极分子培养考察登记表》“确定为入党积极分子情况”中的“党员推荐或群团组织推优情况”和“党支部意见”一栏(新表和旧表均为第4页)。**党支部召开会议时间为该同志确定为入党积极分子的时间。**

（三）学院党委对入党积极分子进行备案

1. 党支部书记统一组织入党积极分子填写《入党积极分子备案表》，并上报学院党委备案。（[《入党积极分子备案表》](#)
[见第四章](#)）

2. 党支部书记登陆北京师范大学组织工作管理与服务一体化平台提交申请，学院党委审批。

三、入党积极分子的教育和考察

（一）学院党委指定培养联系人

1. 指定培养联系人

在入党申请人被确定为入党积极分子后，学院党委指定**两名**学生正式党员作为入党积极分子的培养联系人。两位培养联系人由党支部书记负责协调安排。

培养联系人确定后，入党积极分子需将培养联系人信息填入《入党积极分子培养考察登记表》中的“培养联系人”一栏（新表第2页，旧表第3页）。

2. 培养联系人的主要任务

- （1）向入党积极分子介绍党的基本知识；
- （2）了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作引导积极分子端正入党动机；
- （3）及时向党支部汇报入党积极分子情况；

(4) 向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见;

(5) 每季度至少与入党积极分子联系 1 次。

(二) 对入党积极分子的教育

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，落实《中国共产党发展党员工作细则》、《中国共产党党员教育管理工作条例》和《新时代爱国主义教育实施纲要》等文件精神，加强党员教育管理工作，提高党员队伍建设质量，保持党员队伍的先进性和纯洁性，根据《中国共产党党校工作条例》和中央、教育部、北京市教委、北京师范大学党委关于加强党员干部教育培训的有关规定，经济与工商管理学院于 2016 年 12 月成立二级党校，面向广大师生开展教育培训，全面提升政治素养和思想水平。

1. 指导思想

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实新时代党的建设总要求，贯彻落实新时代党的组织路线，以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为首要任务，以加强党的先进性和纯洁性建设为主线，以党的政治建设为统领，以坚定理想信念宗旨为根基，以增强党性意识、提高素质为重点，紧密围绕学校改革发展和党的建设大局，切实

加强党员教育培养工作，提高党员队伍建设质量。

2. 培训对象

(1) 尚未参加二级党校入党积极分子培训，或参加过入党积极分子培训但未取得结业证书的本科生或研究生入党积极分子；

(2) 参加过入党积极分子培训班，结业已满两年仍未发展为预备党员的本科生或研究生入党积极分子。

3. 培训时间

每年两次，秋季学期在 10-11 月，春季学期在 3-4 月。

4. 培训内容

(1) 政治理论教育：包括党的基本理论、基本路线、基本方略教育，马克思主义基本原理和党的基本知识教育，党员坚定理想信念教育。

(2) 党章党规党纪教育：包括对入党誓词、合格党员标准、社会主义核心价值观、学风作风家风、宪法等法律法规等方面的教育。

(3) 党的宗旨教育：包括对全心全意为人民服务的宗旨、党的群众路线等方面的教育。

(4) 革命传统教育：包括对党史、国史、改革开放史、社会主义发展史和中华优秀传统文化等方面的教育。

(5) 形势政策教育：包括对当前党和国家重大决策、世情国情党情等方面的教育。

(6) 知识技能教育：包括对党员专业知识、科技知识和实用技术等方面的教育。

5. 培训流程

(1) 指定学生组织员

为方便各项工作开展，学院选拔有责任心、工作能力强的学生党员骨干，负责信息传达、组织研讨等工作。

(2) 资格测试

有意愿报名参加培训的同学需关注“北师红色小糯米”微信公众号，在规定时间内通过扫描报名通道二维码完成资格测试。

测试分为单选题 30 道，多选题 10 道，为党史、党章、时事政治、校史等相关内容，时间为 30 分钟。未通过资格测试的同学将无学员资格。为确保培训工作的统一高效，不接受个人报名，逾期不再予以补报。

(3) 培训环节

学员累计培训时间不少于 32 学时，具体要求如下：

讲座培训（8 学时）。学员需按时参加所有场次理论讲座，并在每次讲座结束后在线填写活动记录表（200 字左右），方可获得 8 学时。请假者需通过参加网络党员教育培训课程或学校、学院组织的理论学习活动（非二级党校计划内活动）冲抵学时，请假讲座场次不得超过 2 次。

小组研讨（4 学时）。各组学员在组长的组织下紧密围

绕既定主题展开研讨，每人 5 分钟左右。学员需在小组研讨后将发言稿和 PPT(以“学号+姓名”方式命名)发送给组长，并填写活动记录表(200 字左右)。请各组组长在小组研讨结束后及时将本组研讨照片、学员发言稿和 PPT 打包发送至 jgfdw@bnu.edu.cn。小组研讨原则上不允许请假。

实践活动(8 学时)。学员需参加 2 次实践活动，每次实践活动计 4 学时。实践活动包括但不限于新老党员交流活动、党支部主题党日活动、专题教育活动、观看主旋律文艺作品、参观博物馆或红色教育基地等。学员需在活动结束后填写实践活动记录表(不少于 200 字)。

理论学习(12 学时)。学员需充分借助“学习强国”平台(<https://www.xuexi.cn/>)、北京师范大学经济与工商管理学院党建工作板块(<http://bs.bnu.edu.cn/fdw/>)和“北师大红色小糯米”微信公众号进行在线学习，或阅读图书学习资料。学员需在理论学习结束后填写活动记录表，内容可以是学习笔记、读书报告或专业论文，不少于 2000 字。严禁抄袭，查重不通过者将直接取消学员资格。

结业考试。结业考试重点考察党章党规、“四史”校史、国情世情。严禁作弊，作弊者直接取消入党资格。

注意事项：①讲座培训由学院党委统一安排，小组研讨及实践活动由各党支部、学习小组自行组织，所有结业材料纸质版需要在规定时间内提交给各学习小组组长，各组长汇

总后在规定时间内报送经管学院党委办公室（后主楼 1620）。

②需要经费支持的活动，需于活动开展前三天，下载《经济与工商管理学院党建活动经费申请表》，报学院党委审批经费。

（4）结业事宜

经管学院二级党校将根据学员参加讲座培训、小组研讨、社会实践和理论学习的情况，以及结业考试成绩决定学员是否结业。培训学时和结业考试均达到要求者方可获得结业证书。结业证书的有效期限为两年。

如果学员已经完成理论讲座、小组研讨、社会实践和自主学习环节的学习任务，但结业考试未通过，需在下次二级党校结业考试中进行补考，但无需再完成理论讲座、小组研讨、社会实践和自主学习环节。

（三）对入党积极分子的考察

1. 考察的具体内容

考察政治立场、思想觉悟、工作表现、组织纪律观念、群众观念，考察入党积极分子的历史、家庭主要成员和与其关系密切的主要社会关系情况。

2. 考察的具体要求

入党积极分子要经常向党组织汇报思想、学习和工作情况，并将考察情况记录如实填入《入党积极分子培养考察登记表》中。（[《入党积极分子培养考察登记表》见第四章](#)）

(1) 培养联系人每季度至少对入党积极分子进行 1 次考察，填写考察意见并进行双签字；

(2) 党支部每半年至少对入党积极分子进行 1 次考察，填写考察意见，党支部书记签字；

(3) 学院党委每年对入党积极分子队伍进行 1 次全面分析，填写考察意见并盖章。

注：2023 年 9 月以前在本院党委确定为入党积极分子的学生仍使用《入党积极分子培养考察登记表》旧表。2023 年 9 月以后在本院党委确定为入党积极分子的学生，以及 2023 年 9 月以前在院外党组织确定为入党积极分子需在本院党委接续培养考察的学生，一律使用《入党积极分子培养考察表》新表，由学校统一编号，一生一号，如有遗失，不可补办，请妥善保管。

3. 接续培养考察的注意事项

(1) 入党积极分子工作、学习所在单位变动后，本人要及时向党组织报告变动情况；

(2) 原单位党组织要及时转交材料；

(3) 现单位党组织要认真审查并接续做好培养教育工作；

(4) 培养教育时间可连续计算。

(四) 入党积极分子定期撰写思想汇报

入党积极分子要经常向党组织汇报思想、学习和工作情况

况，每季度向党组织提交 1 份书面思想汇报。（[思想汇报撰写要求见第三章](#)）

四、发展对象的确定

（一）列为发展对象的条件

1. 列为入党积极分子满一年以上；
2. 学习勤奋刻苦，成绩优良，（上一学年）无不及格科目；
3. 遵纪守法，无违法乱纪现象；
4. 二级党校结业；
5. 积极参加组织生活和党建活动，按时记录入党教育培训情况；
6. 定期接受培养联系人的考察，按时填写培养联系人考察记录；
7. 经常与党组织联系并汇报思想，保证每季度至少提交 1 篇思想汇报。

（二）列为发展对象的程序

1. 党支部讨论确定发展对象事宜

确定发展对象时，支部委员会（不设支部委员会的为党支部）需听取党员和群众意见、培养联系人意见和党小组意见，并填写《入党积极分子培养考察登记表》“确定为发展对象情况”中的“党员和群众意见”一栏（新表第 17 页，旧表

第 11 页)。

在此基础上，支部委员会（或党支部）召开会议，讨论入党积极分子能否确定为发展对象。支部委员会（或党支部）应充分讨论酝酿，注重参考多数党员（含预备党员）的意见。党支部需将支部决议写入《入党积极分子培养考察登记表》“确定为发展对象情况”中的“党支部意见”一栏（新表第 18 页，旧表第 12 页）。落款日期为支部委员会（或党支部）召开会议时间。

2. 学院党委审批备案

党支部将发展对象人选相关材料提交至学院党委。学院党委审批通过后，入党积极分子即被确定为发展对象。**学院党委审批时间为该同志确定为发展对象的时间。**

党支部书记统一组织发展对象填写《发展对象备案表》，并上报学院党委备案。同时，党支部书记登陆北京师范大学组织工作管理与服务一体化平台提交申请，学院党委审批。

（[《发展对象备案表》见第四章](#)）

五、发展对象的教育和考察

（一）短期集中培训

根据《中国共产党发展党员工作细则》的要求，基层党委或县级党委组织部门应当对发展对象进行短期集中培训。培训时间一般不少于 3 天（或不少于 24 个学时）。为提升学

生发展对象的理论素养和政治素质，北京师范大学党委学生工作部定期举办学生假日党校青年共产主义者培训班。

1. 申请条件

(1) 递交入党申请书已满一年；

(2) 按时提交思想汇报，已填写《入党积极分子培养考察登记表》；

(3) 完成入党积极分子相关教育培养环节。

2. 培训时间

每年两次，秋季学期在 9-11 月，春季学期在 3-5 月。

3. 培训报名

学生通过“数字京师-办事大厅-共训班报名”进行报名。超过报名时间将无法报名该期共训班。学生报名后，学院党委及时登录“数字京师-办事大厅”对报名学生信息进行审核，并打印《发展对象备案表》。学校党委学生工作部对报名学员的信息进行审核并进行公示。

为发挥学生主体性，引导学生自我教育和管理，共训班特设学生组织员，学院党委会选拔推荐 1 名有责任心、工作能力强的高年级党支部书记、支委或其他本科生党员骨干担任。

4. 培训内容

培训包括理论学习、主题研讨、小组实践、撰写报告、在线考试五个环节。

理论学习。参训学员需在大学生网络党校完成不少于 24 学时（45 分钟/学时）的视频课程学习任务，内容包括习近平新时代中国特色社会主义思想、党史和国史教育、党章党规和党的基本知识、理想信念教育、爱国主义教育等，课程形式为专家讲座、主题报告、专题访谈、案例教学、专题片、纪录片、微课等，以及党委学工部组织开展的专题讲座至少 2 场。

主题研讨：以学院为单位开展（参考实际人数鼓励联合开展或分组开展），学院共训班工作联络人负责组织，围绕某一既定主题开展研讨。所有学员均须围绕主题发表看法，每人发言 3-5 分钟，研讨的时间长度为 90 分钟左右。共训班工作联络人要合理分配时间，引导、监督学员围绕相关主题展开讨论并做好记录。研讨主题详见党委学生工作部发布的通知。

小组实践：以学院为单位自主开展，共训班工作联络人和学员所属的党支部书记具体负责组织和记录，可根据实际情况策划交流研讨、老党员座谈、参观学习、微党课、志愿服务或实践锻炼等活动，可申请党建基金获得一定经费支持。

撰写报告：参训学员需结合培训心得和自主学习体会，撰写一篇不少于 2000 字的读书报告或论文，线上提交，自选相关主题，自拟标题，引用部分需加引号及脚注，且不得超过全文的 10%。严禁抄袭、剽窃，一经发现原有原句、整段的抄

袭情况（引用除外，即取消学员资格，并将相关情况通报学院，不得再参加党委学生工作部组织的共训班。

在线考试：参训学员在完成规定学时的课程学习、主题研讨、提交报告后，需参加在线考试，考核内容为培训课程所学内容，题型为单选、多选、判断，考试时间 90 分钟，总分为 100 分，60 分及以上为合格。

5. 结业要求

参训学员完成规定培训环节方可取得结业资格，结业学员名单上报学校党委组织部，并反馈至学院党委，作为党员发展的必要依据。

发展对象培训结业证书由党委学工部统一印制颁发，证书有效期 1 年，从证书颁发之日起计算。证书请妥善保管，遗失不予补办。

（二）确定发展计划

支部委员会和学院党委根据学校党委组织部分配的党员发展指标、学院发展对象备案情况和对象教育考察情况等共同确定发展计划。

1. 党建知识测评情况

发展对象对党章党规、党的创新理论、国家大政方针的掌握情况。

2. 教育培训情况

发展对象从成为入党积极分子以来参加学院党委和党

支部组织的各项党建活动。

学院党委认定的活动包括国家、学校和学院组织的重大纪念活动，学校党委组织部举办的党员教育培训活动，党委学生工作部组织的思政教育理论讲座、社会实践和志愿服务，学院党委组织的思政教育理论讲座、社会实践和志愿服务，微党课大赛等活动，不包括二级党校培训学时。活动是否认定学时会在报名通知中予以说明。学时统计由学院党委直接负责。

党支部认定的活动包括参加“三会一课”、主题党日活动、党建基金活动等。学时统计由支部委员会直接负责。

3. 评奖评优情况

发展对象从成为入党积极分子以来

(1) 荣获国家奖学金、学业一等奖学金、学业二等奖学金、学业三等奖学金的情况；

(2) 荣获一等奖励性助学金、二等奖励性助学金的情况；

(3) 荣获北京市优秀学生干部、三好学生、优秀团员等荣誉称号的情况；

(4) 荣获校级优秀学生干部、三好学生、优秀团员等荣誉称号的情况；

(5) 荣获学校自强之星奖、文体之星奖等奖项的情况；

(6) 荣获社会实践奖、社会工作奖、志愿服务奖、文体之星奖、社会工作单项奖和文艺工作单项奖等奖项的情况；

(7) 获得其他奖项的情况。

4. 民主评议情况

各支部组织正式党员对发展对象的日常表现进行评议，着重考察发展对象在服务国家和地方经济社会发展、参与国家重大专项任务、支持校院和支部建设等方面的表现。

支部委员会参考各发展对象各方面表现确定发展计划，并向学院党委报备。

(三) 确定入党介绍人并撰写入党介绍人全面性介绍材料

1. 确定入党介绍人

发展对象应有**两名**正式党员作为入党介绍人，一般由培养联系人担任，也可由学院党委指定。预备党员、受留党察看处分尚未恢复党员权利的党员、尚在缓期登记期间的党员、被定为不合格受到限期改正处理的党员，不能担任入党介绍人。

一般情况下，学院党委要求发展对象的**第一**入党介绍人为**对接教师支部正式党员**，**第二**入党介绍人为所在支部**学生正式党员**。入党介绍人确定后，发展对象需将入党介绍人信息填入《入党积极分子培养考察登记表》中的“入党介绍人”一栏（新表第2页）。

2. 入党介绍人的主要任务

(1) 向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；

(2) 认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；

(3) 指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》，并认真填写自己的意见；

(4) 向支部大会负责地介绍发展对象的情况；

(5) 发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

3. 入党介绍人全面性介绍材料主要内容

包括发展对象的入党动机、对党的认识、对党内以及社会上不良现象的认识、就读后综合表现、对优缺点的认识与分析、今后的努力方向等，需明确指出发展对象是否符合党员条件、是否同意介绍其加入中国共产党。

(入党介绍人全面性介绍材料撰写要点见第三章)

(四) 发展对象培养考察

确定为发展对象超过3个月未被接收为预备党员的，其培养考察情况接续积极分子培养考察情况，填写在《入党积极分子培养考察登记表》“入党积极分子培养考察情况”一栏，培养联系人签名处由入党介绍人双签字。

(五) 政治审查

1. 主要内容

(1) 对党的理论和路线、方针、政策的态度；

- (2) 政治历史和重大政治斗争中的表现;
- (3) 遵纪守法和遵守社会公德情况;
- (4) 直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

2. 基本方法

同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调，父母、配偶等需要函调，函调材料加盖学院党委公章。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。

(1) 函调提纲

- ①姓名、年龄、政治面貌、现任职务和职业
- ②有无政治历史问题
- ③本人现实政治思想表现，有无被审查、处分、刑事犯罪等问题
- ④其他

(2) 函调地址

- ①在职人员：所在单位党委
- ②退休人员：原所在单位党委
- ③失业人员：所在社区街道办事处党委
- ④务农人员：所在村委会或大队党支部

（3）函调说明

为提高函调效率，发展对象需提前将函调信息（包括被函调人姓名、与发展对象的关系和函调地址）交给所在党支部的支部书记，由支部书记统一到学院党委填写函调信和函调登记表，并在第一联和第二联齐缝处、第二联盖学院党委公章。

函调信填写完毕后，支部书记将其装入带有北京师范大学经济与工商管理学院标识的信封，密封并在密封处盖齐缝章，同时用铅笔将发展对象及其被函调人的姓名写在信封左上角。支部书记将密封好的函调信交给对应的发展对象，由发展对象根据实际情况处理寄出和寄回等相关事宜。

如被函调人所在党组织或单位接收扫描版介绍信，可通过公对公的方式将扫描版介绍信发送至对方党组织或单位公共邮箱。

发展对象收到函调回执信后，需直接交给所在党支部的支部书记，不得擅自拆开。函调回执信也可直接邮寄回学院党委，邮寄地址是北京市海淀区新街口外大街 19 号后主楼 1620，收件单位是经管学院党委，联系电话是 010-58802170，邮政编码是 100875，封面请注明函调回执。

支部书记收到函调回执信后，将被函调人政审材料放入党员发函资料袋，将本支部发展对象的函调回执收齐后放入指定档案盒，并在函调登记表中进行登记。

3. 基本要求

(1) 家庭主要成员中的成年直系亲属和主要社会关系(即拟出现在《入党志愿书》主要社会关系一栏)必须函调,在职攻读学位人员必须对工作单位进行函调;

(2) 审查情况应形成结论性材料,支部书记需在落款处签字(政治审查报告撰写要点和范例见第三章);

(3) 未进行函调的人员原则上不应出现在政治审查报告中;

(4) 凡是未经政治审查或政治审查不合格的,暂缓发展入党,至少继续考察半年以上。

(六) 发展对象预审

1. 发展对象需按照要求撰写入党志愿书(草稿),并连同其他发展材料整理完毕后交党支部审查。(入党志愿书(草稿)撰写要点见第三章)

2. 支部委员会应对发展对象的条件、参加集中培训情况、政审联审情况和党员发展材料进行严格审查,征求党员和群众意见、党小组意见,经支部委员会(或党支部)集体讨论通过后报学院党委预审。学院党委审查通过后,审查结果以书面形式通知党支部。

3. 使用《入党积极分子培养考察登记表》(新表)的发展对象,由学院党委填写“接收为预备党员前审查情况”中的“参加集中培训情况”和“政审联审情况”两栏,由党支部

书记填写“征求党员和群众意见情况”一栏，由党小组长填写“党小组意见”一栏，由党支部书记填写“支部委员会审查意见”一栏，由学院党委填写“基层党委预审意见”一栏（第19-20页）。

使用《入党积极分子培养考察登记表》（旧表）的发展对象，需填写《发展对象预审表》。党支部书记填写“党支部意见”一栏，学院党委填写“基层党委意见”一栏。（《[发展对象预审表](#)》见第四章）

（七）发展对象公示

1. 公示对象

拟提交支部大会讨论的预备党员发展对象

2. 公示内容

（1）公示对象的姓名、性别、年龄、民族、文化程度，简历、思想政治表现、工作或学习情况；

（2）被确定为入党积极分子和列为发展对象的时间、政审及培训情况；

（3）培养考察情况；

（4）公示的起止日期；

（5）学院党委负责接待反映公示对象问题的联系人、联系电话、电子邮箱等；加盖学院党委公章。

（[发展党员公示撰写要点和范例见第三章](#)）

3. 公示时间

5 个工作日

4. 公示范围

一般为发展对象学习和工作的基层单位。公示一般采用网络方式进行，公示在经管学院党委网站党建思政模块。学生发展对象公示纸质版盖章后存入学生党员发展档案。

5. 公示结果

使用《入党积极分子培养考察登记表》(新表)的发展对象，由学院党委填写“接收为预备党员前审查情况”中的“公示情况”一栏(第 20 页);使用《入党积极分子培养考察登记表》(旧表)的发展对象，由学院党委填写《发展对象预审表》中的“公示情况”一栏。

(八) 领取并填写《入党志愿书》，撰写自传

公示通过后，党支部书记登录北京师范大学组织工作管理与服务一体化平台提交领取《入党志愿书》的申请，学院党委和学校党委组织部相继进行审批。

学院党委组织部审批通过后，由学院党委统一到学校党委组织部领取《中国共产党入党志愿书》和党员档案袋，并分发给发展对象。发展对象领取的《入党志愿书》封面左上角的编号务必与自己在北京师范大学组织工作管理与服务一体化平台中的《入党志愿书》编号一致。党支部组织发展对象按照要求准确无误填写。(《入党志愿书》见第四章)

党支部负责人和入党介绍人指导发展对象撰写自传。

([自传撰写要点见第三章](#))

六、党员发展会程序及审批预备党员

(一) 发展会的注意事项

1. 召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。

2. 申请人及入党介绍人必须参加支部大会。如入党介绍人不能出席，但在会前已将介绍人的情况向支部作了负责的报告，可以召开支部大会。

3. 参加支部大会的人员要着装得体，干净整洁，要庄重严肃。

4. 支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。支部大会记录也要逐个填写。

5. 支部大会每次讨论接收预备党员的人数最多不得超过4人。

6. 支部大会必须悬挂党旗，至少提前三天到学院党委登记借用，支部大会结束一天后立即归还。

7. 如无特殊情况，支部书记为大会主持人，支部委员需配合支部书记负责宣读政审报告、公示结果、组织投票等工作。

(二) 发展会的主要程序

1. 全体起立，奏唱《国际歌》。
2. 发展对象宣读《入党志愿书》，汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题。
3. 入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见。如由于特殊情况，入党介绍人不能参加发展会，需出具书面意见，在征得入党介绍人本人同意后，由本支部宣传委员代其报告介绍材料。
4. 支部组织委员宣读对发展对象的政审报告和公示结果。
5. 支部大会讨论，与会党员着重对发展对象的优缺点进行分析，并对其能否加入中国共产党表明意见。
6. 与会本支部有表决权的正式党员对被发展对象进行无记名投票。发放表决票前，支部应指派专人统一填写表决票的“姓名”。支部委员清点表决票数量无误后将其发放给正式党员。正式党员在填写表决票后需将其对折交还给支部委员。支部委员清点收回的表决票数量无误后，选举监票人，指派计票人，对表决票进行唱票。（[接收预备党员表决票见第四章](#)）
7. 组织委员填写接收预备党员票决情况汇总表，并由支部书记宣读。赞成人数必须超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有

表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应统计在票数内。（[接收预备党员票决情况汇总表见第四章](#)）

8. 组织委员认真、如实填写是否同意接收发展对象为预备党员的决议，并由支部书记宣读。（[接收预备党员会议决议撰写要点和范例见第三章](#)）

9. 发展对象谈认识和感想。

（三）发展会后需上报的材料

1. 宣传委员应在发展会过程中认真、如实填写会议记录。一次发展会有多名发展对象时，会议记录应每名发展对象单独一份。（[党员发展或转正支部会议记录表见第四章](#)）

2. 支部书记将是否同意接收发展对象为预备党员的决议誊写在《入党志愿书》。

3. 在发展会结束一周内整理好发展对象的材料，经支部书记审核后送学院党委审批。送审材料（按顺序）包括：

培养考察阶段：

（0）培养考察阶段封面；

（1）发展对象原始入党申请书 1 份；

（2）提交入党申请一个月内谈话记录表 1 份；

（3）经济与工商管理学院二级党校培训结业证书（复印件）1 份；

（4）团支部推荐优秀团员作入党积极分子登记表 1 份

或党员推荐群众作为入党积极分子登记表 1 份（需同时附党员推荐群众作为入党积极分子会议记录表 1 份、接收入党积极分子表决票、接收入党积极分子票决情况汇总表）；

（5）入党积极分子培养考察登记表 1 份；

（6）思想汇报至少 4 份。

组织发展阶段：

（0）组织发展阶段封面；

（1）入党志愿书（正本）1 份；

（2）自传 1 份；

（3）函调材料；

（4）政治审查报告 1 份；

（5）北京师范大学学生假日党校青年共产主义者培训班结业证书（复印件）1 份；

（6）发展对象预审表 2 份；

（7）发展党员公示 1 份；

（8）入党介绍人材料 2 份；

（9）接收预备党员票决情况汇总表（需同时附书面意见）；

（10）支部大会会议记录；

（11）支部大会决议。

（四）党委审批预备党员

1. 学院党委指派专人与申请人谈话

党员发展大会召开后三个月内，学院党委应指定学院党委委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《入党志愿书》中的“上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见”一栏（第9页），并向学院党委汇报。

谈话主要包括：（1）对党的认识；（2）对党的指导思想的认识；（3）入党动机；（4）对党内及社会上的不良现象的认识；（5）对本人的优缺点的分析；（6）入党后的努力方向；（7）是否同意发展其入党的明确意见。

2. 学院党委审批的注意事项

（1）学院党委审批预备党员，必须进行**集体讨论和表决**；

（2）学院党委在审批两个以上的发展对象入党时，应**逐个**审议和表决。

（3）学院党委主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备。发展对象符合党员条件、入党手续完备的，批准其为预备党员。

（4）学院党委审批意见写入《入党志愿书》，学院党委审批意见加盖学院党委书记签字章和学院党委公章，并通知报批的党支部。

审批意见应填写为：“经研究，同意吸收×××为中共预备党员。预备期一年，自××××年××月××日至×××

×年××月××日。”预备党员的预备期，从党支部大会通过其为预备党员之日算起。如发展会召开时间为2018年6月9日，则填写“自2018年6月9日至2019年6月8日”。

(5)学院党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应在三个月内审批，如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。

(6)党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。

(五) 预备党员备案

1. 学院党委审批后，党支部书记统一组织预备党员填写《预备党员备案表》，并上报学院党委部备案。(《[预备党员备案表](#)》见第四章)

2. 党支部书记登陆北京师范大学组织工作管理与服务一体化平台提交申请，学院党委审批。

七、预备党员的教育和考察

(一) 编入党支部

党支部应及时将学院党委批准的预备党员正式编入党小组，对预备党员继续进行教育和考察。

(二) 进行入党宣誓

预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式，

一般由学院党委或党支部组织进行。

(三) 对预备党员进行考察

预备党员需按照学校党委学生工作部的部署安排完成预备党员集中培训。

1. 线上培训

依托国家教育行政学院大学生网络党校（www.uucps.edu.cn）平台组织实施，培训时间为两周，培训内容包括：

（1）理论学习：参训学员需在大学生网络党校完成不少于 24 学时（45 分钟/学时）视频课程学习任务，内容包括习近平新时代中国特色社会主义思想、党史和国史教育、党章党规和党的基本知识、理想信念教育、爱国主义教育等，课程形式为专家讲座、主题报告、专题访谈、案例教学、专题片、纪录片、微课等。

（2）主题研讨：培训期间，参训学员结合培训心得和学习实际进行网上集中研讨，要求参加自主研讨不少于 2 次。

（3）撰写思想汇报：参训学员结合培训目标、培训内容和自身学习实际，围绕既定主题，撰写一篇思想汇报（不少于 800 字），作为本次培训的学习成果。

（4）在线考试：参训学员在完成课程学时考核要求后参加在线考试，考试内容包括培训课程所学内容及党的基本知识，题型为单选、多选、判断。完成课程学时考核要求后参

加在线考试，合格分数为 60 分（总分为 100 分），考试时间为 60 分钟。

2. 线下培训

党委学工部将面向学生预备党员举办专题讲座、主题参观、实践学习等活动，具体安排另行通知。

（四）对预备党员进行考察

1. 撰写思想汇报和半年总结

预备党员应继续向党组织汇报思想、学习和工作情况，每季度向党组织提交 1 份书面思想汇报，每半年应撰写一篇半年总结。半年总结的内容要求要与思想汇报大致相同，重点总结预备党员预备期以来所接受的理论学习、参加的党建活动、思想的变化、本人的不足及改进情况等。

预备期满一年的预备党员应撰写至少 4 篇思想汇报和 1 篇半年总结；延长预备期半年的预备党员应撰写至少 6 篇思想汇报和 2 篇半年总结；以此类推。

2. 填写预备党员考察表

党组织应通过党的组织生活（包括“三会一课”和组织生活会）、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。

2023 年 5 月以前发展为中共预备党员开始培养考察的党员，每半年向党组织汇报个人教育培养情况，培养联系人和党支部每半年对预备党员考察一次，填写考察意见并签字。

2023年5月（含）以后发展为中共预备党员开始培养考察的党员，入党介绍人每季度对预备党员考察一次，填写考察意见并进行双签字，入党介绍人已经毕业的，由党支部指派一名正式党员作为培养联系人对其进行考察。党支部每半年对预备党员考察一次，填写考察意见，党支部书记签字。

（[《预备党员教育考察登记表》见第四章](#)）

（五）预备党员转正的注意事项

1. 预备党员转正的几种情形

（1）预备党员的预备期为一年，预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。

（2）出国（境）超过半年的预备党员应在出国前向党支部提交保留组织关系、暂停组织生活的申请，党支部和学院党委依次审批。出国期间与学院党委、党支部每半年至少联系一次。待预备党员回国后，及时向学院党委提交恢复组织生活申请，学院党委审批后将其编入党支部，重新开始预备党员培养考察，预备期从回国后向学院党委报到之日内算起，考察期为一年。（[《出国（境）预备党员保留组织关系、暂停组织生活审批表》](#)[《出国（境）预备党员恢复组织生活审批表》](#)[见第四章](#)）

（3）预备党员预备期满，党支部应及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应按期转为正式党员；因出国访学、休学在家等原因不能按期转正的，

可以推迟转正，推迟转正时间一般不超过三个月，最长不超过六个月；需要继续教育和考察的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应取消其预备党员资格。（推迟转正说明和延长预备党员预备期会议决议见第三章）

（4）预备党员违反党纪、情节较轻的，尚可保留预备党员资格的，应对其批评教育或延长预备期；情节较重的，应取消其预备党员资格。

（5）预备党员推迟转正，应党支部出具说明并报学院党委批准；预备党员延长预备期或取消预备党员资格，应经支部大会讨论通过和学院党委批准。相关情况说明和会议决议应及时填入《预备党员教育考察登记表》中的“推迟讨论情况”一栏（新表第4页）。

2. 组织关系变动的预备党员

（1）预备期未满的预备党员工作、学习所在单位（居住地）发生变动，应及时报告原所在党组织。原所在党组织应及时将其培养教育和考察的情况，认真负责地介绍给接收预备党员的党组织。

（2）党组织应对转入的预备党员的入党材料进行严格审查，对无法认定的预备党员，报学校党委组织部门批准，不予承认。

（3）学院党委对转入的预备党员，在其预备期满时，如

认为有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。推迟转正时间超过三个月的，由学院党委出具推迟转正说明，存入档案。

八、预备党员转正程序及审批预备党员转正

（一）转正会前的准备工作

1. 提出书面转正申请

预备党员应提前1个月向党支部提出书面转正申请。（[转正申请书撰写要点见第三章](#)）

2. 通过学院预备党员转正测试

学院将根据预备党员拟转正时间组织预备党员转正测试，测试通过者方可继续转正流程。

3. 支部征求意见并审查

党支部需向预备党员所在党小组、支部党员和群众征求意见，并对预备党员的转正资格进行审查。资格审查通过者方可继续转正流程。

4. 预备党员转正公示

党支部对审查合格的预备党员进行不少于5个工作日的转正公示。公示期间无异议者方可继续转正流程。（[预备党员转正公示撰写要点见第三章](#)）

5. 召开转正会

党支部召开全体党员大会讨论预备党员的转正事宜。

(二) 转正会的注意事项

1. 召开讨论预备党员转正的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。

2. 申请转正的预备党员必须参加支部大会。

3. 参加支部大会的人员要着装得体，干净整洁，要庄重严肃。

4. 支部大会讨论两个以上的预备党员转正时，必须**逐个**讨论和表决。支部大会记录也要**逐个**填写。

5. 支部大会每次讨论预备党员转正的人数最多不得超过4人。

6. 支部大会必须悬挂党旗，至少提前三天到学院党委登记借用，支部大会结束一天后立即归还。

7. 如无特殊情况，支部书记为大会主持人，支部委员需配合支部书记负责组织投票等工作。

(三) 转正会的主要程序

1. 全体起立，奏唱《国际歌》。

2. 申请转正的预备党员向支部大会提出转正申请。

3. 支部委员介绍申请人在预备期间的表现及教育、考察情况，提交支部大会讨论。

4. 支部大会讨论，支部党员着重对申请人的优缺点进行

分析，并对其能否按期转正表明意见。

5. 与会本支部有表决权的正式党员对申请转正的预备党员进行无记名投票。发放表决票前，支部应指派专人统一填写表决票的“姓名”。支部委员清点表决票数量无误后将其发放给正式党员。正式党员在填写表决票后需将其对折交还给支部委员。支部委员清点收回的表决票数量无误后，选举监票人，指定计票人，对表决票进行唱票。（[预备党员转正表决票见第四章](#)）

6. 组织委员填写预备党员转正票决情况汇总表，并由支部书记宣读。赞成人数必须超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过预备党员转正的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应统计在票数内。（[预备党员转正票决情况汇总表见第四章](#)）

7. 组织委员认真、如实填写是否同意预备党员（按期）转正的决议，并由支部书记宣读。（[预备党员转正会议决议撰写要点和范例见第三章](#)）

8. 申请转正的预备党员谈认识和感想。

（四）转正会后需上报的材料

1. 宣传委员应在转正会过程中认真、如实填写会议记录。一次转正会有多名预备党员时，会议记录应每名预备党员单独一份。（[党员发展或转正支部会议记录表见第四章](#)）

2. 支部书记将是否同意预备党员（按期）转正的决议誊写在《入党志愿书》。

3. 在转正会结束一周内整理好预备党员的材料，经支部书记审核后送学院党委审批。送审材料（按顺序）包括：

转正阶段：

- (0) 转正阶段封面；
- (1) 转正申请书 1 份；
- (2) 预备期间的思想汇报至少 4 份；
- (3) 预备期间的半年总结至少 1 份；
- (4) 预备党员教育考察登记表；
- (5) 预备党员转正公示；
- (6) 预备党员转正票决情况汇总表（需同时附书面意见）；
- (7) 支部大会会议记录；
- (8) 支部大会决议。

（五）党委审批预备党员

1. 学院党委审批的注意事项

(1) 学院党委审批预备党员转正，必须进行集体讨论和表决；

(2) 学院党委在审批两个以上的预备党员转正时，应逐个审议和表决。

(3) 学院党委主要审议预备党员是否具备正式党员条

件要求、转正手续是否完备。预备党员符合正式党员条件、转正手续完备的，批准其为正式党员。

(4) 学院党委审批意见写入《入党志愿书》，学院党委审批意见加盖学院党委书记签字章和学院党委公章，并通知报批的党支部。

如果是按期/推迟转正，在《入党志愿书》(第 11 页)“基层党委审批意见”栏目，填写学院党委是否同意预备党员转为正式党员。审批意见应盖“经研究，批准×××如期转为中共正式党员，自××××年××月××日算起”蓝色章，如发展会召开时间为 2018 年 6 月 9 日，则填写“自 2019 年 6 月 9 日算起”。

如果是延期转正，在《入党志愿书》(第 12 页)“基层党委审批意见”栏目，填写学院党委是否同意预备党员转为正式党员。审批意见需手写“经研究，批准×××转为中共正式党员，自××××年××月××日算起”，时间填写转正会召开的实际日期。

(5) 学院党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应在三个月内审批，如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。

(6) 党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。对未被批准转正的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。

2. 党支部书记登陆北京师范大学组织工作管理与服务一体化平台提交申请，学院党委审批。

(六) 档案存放

预备党员转正后，党支部应及时将《入党志愿书》、培养考察阶段材料、组织考察阶段材料、转正阶段材料按顺序装入档案袋，由支部书记交给学院党委。学院党委应将材料整理好交给档案馆存入本人人事档案。无人事档案的，建立党员档案，由学院党委保存。

第三章 党员发展材料与填写要求

一、入党申请书撰写要点

(一) 入党申请书的基本格式及内容

1. **标题。**居中写“入党申请书”。
2. **称谓。**即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”，顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。
3. **正文。**主要内容包括：(1) 申请人个人简历、家庭主要成员和主要社会关系的情况；(2) 对党的认识、入党动机和对待入党的态度，应表明自己的入党愿望；(3) 个人在政治、信念、思想、学习、工作、作风等方面的主要表现情况；(4) 个人的优缺点；(5) 今后的努力方向和决心，如何以实际行动争取入党。
4. **结尾。**申请书的结尾主要表达清党组织考察的心情和愿望，一般用“请党组织在实践中考验我”或“请党组织看我的实际行动”等作为结束语。全文的结尾一般用“此致，敬礼”（“此致”和“敬礼”分别单独成行，“此致”左起空两格书写，“敬礼”顶格书写）。

在申请书的最后，要署名和注明申请日期。一般居右书写“申请人：×××”，下一行写上“××××年××月××日”。

(二) 写入党申请书应注意的问题

1. 要认真学习党章，掌握基本精神，加深对党的性质、指导思想、最高理想和最终目标、宗旨、任务、党员权利与义务等基本知识的理解。

2. 要联系自己的思想实际谈对党的认识和入党动机，不要以旁观者身分一味评论别人。

3. 对党忠诚老实，向党组织反映真实思想情况。

3. 申请书要写得朴实、庄重，不要追求华丽的辞藻，夸夸其谈。对于正文中各部分的内容可根据自己的实际情况掌握。

4. 入党申请书**必须手写**，用黑色碳素笔或钢笔、正规纸张（16开或A4）书写，字迹工整清晰，避免错别字和语法错误，字数一般为3000字以上，**严禁涂改**。

二、思想汇报撰写要求

入党申请人为了使党组织更好地了解自己，接受党组织的教育和监督，要积极主动地向党组织汇报自己的思想、学习和工作情况，自觉地培养自己的组织观念，提高思想觉悟。

（一）思想汇报的格式

1. 标题：居中写“思想汇报”；
2. 称谓：即汇报人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”，顶格写，后面加冒号；
3. 正文；

4. 落款：一般居右写“汇报人：×××”，下一行写上“×××年××月××日”。

（二）思想汇报的内容

写思想汇报，是结合自身实际情况，向党组织反映自己的真实思想及其变化状况，以及学习、工作、生活中碰到的问题、困惑。思想汇报的内容根据每个人的不同情况而定。大致包括：

1. 学习党章党规、马克思主义基本理论、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系、习近平新时代中国特色社会主义思想等理论知识的收获，将学习体会、思想认识上新的提高及存在的认识不清的问题向党组织说明；

2. 对党的路线、方针、政策或一个时期的中心任务的看法，表明自己的态度，阐明自己的观点；如果参加了重要的活动或学习了某些重要文章，可以把自己受到的教育写给党组织；

3. 对国内外重大政治事件的态度，通过学习提高对事件本质的认识，旗帜鲜明地向党组织表明自己的立场；如果在自己的日常生活中遇到了个人利益同集体利益、国家利益发生矛盾的问题，可以把自己有哪些想法，如何对待和处理的情况向党组织汇报。

（三）写思想汇报应注意的问题

1. 思想汇报必须包括自己的思想汇报、有哪些进步、存在哪些问题以及今后提高的打算；

2. 思想汇报应是真实思想的流露，最重要的是真实，切忌空话、套话、假话，做表面文章；

3. 思想汇报应根据不同时期的思想认识状况，集中就体会和认识深刻的一、两个方面的问题谈深谈透，不要罗列多个方面的问题泛泛而谈；

4. 思想汇报要密切联系自己的思想实际，不要长篇大段地抄录党章、报告、领导讲话和报刊文章的内容，防止形式主义；

5. 思想汇报要实事求是，对自己做一分为二的评价，不但要对自己的成长进步进行肯定，而且要找准存在的不足，敢于向党组织暴露缺点和问题；

6. 思想汇报**最好手写**，打印的思想汇报应手写签名和日期，**严禁涂改**。

三、政治审查报告撰写要点及范例

政治审查在不同的历史时期应有不同的要求。当前发展党员进行政审的主要内容如下：

1. 开头部分

简要介绍发展对象的自然情况。如，姓名、性别、民族、籍贯、出生年月、文化程度等。全日制学生应填写就读学校、

学院、年级、专业和类别。有工作的非全日制学生还可填写参加工作时间、现任职务等。

2. 简历

主要介绍发展对象的主要经历，从小学填起。

3. 直系亲属及联系密切的主要社会关系的情况

主要介绍家庭主要成员和联系密切的主要社会关系的姓名、政治面貌、职业及政治历史情况。政治面貌包括中共党员、民主党派、共青团员和群众。职业主要包括干部、工人、农民、个体户、学生、公务员、教师、医生、军人、警察、司机、临时工、无业等。

4. 政治历史情况

主要写明发展对象的政治历史表现、尤其是在重大政治斗争中的表现以及对党的基本路线、方针、政策的态度等。

5. 现实表现情况

写明发展对象在政治思想、学习工作、生活作风等方面的表现。主要包括对党的情感、对党的认知、入党动机，世界观、人生观和价值观，对党纲、党章和政治理论的学习情况，对党的基本路线、方针、政策的贯彻执行情况，对法律法规和社会公德的遵守情况，对群众路线的落实情况，日常学习和工作表现等等。

注：（1）各支部在使用模板撰写政治审查报告时，需将标有“×”的部分填入具体信息，将灰色字体部分删掉后填

入具体信息，最终形成一篇内容规范、格式美观的政治审查报告；

(2) 落款处请填写发展对象所在党支部的全称，支部书记签字，但无需盖学院党委章。

范例

关于×××同志的政治审查报告

×××，（性别），（民族），××××年××月××日出生，籍贯××××（精确到县区），文化程度××（本科生应填高中，硕士生应填大学，博士生应填研究生），现为北京师范大学经济与工商管理学院××××级××专业（本科生/硕士研究生/博士研究生）。

1. 个人简历：

（从小学填起，包括学习和工作经历，起止年月要衔接，填写范例如下）

20××年××月-20××年××月 就读于××××小学。

20××年××月-20××年××月 就读于××××初中。

20××年××月-20××年××月 就读于××××高中。

20××年××月-20××年××月 就读于××××大学（本科）。

20××年××月-20××年××月 就职于××××公司，总经理秘书。

20××年××月-20××年××月 在家备考。

20××年××月-20××年××月 就读于××××大学（硕士）。

20××年××月-今 就读于××××大学（博士）。

2. 政治审查情况

根据组织审查和本人介绍的情况，该同志历史清白，其家庭主要成员和联系密切的主要社会关系清楚。

父亲：×××，（政治面貌：中共党员、民主党派、共青团员和群众），（本人成分：干部、工人、农民、个体户、学生、公务员、教师、医生、军人、警察、司机、临时工、无业等），无政治历史问题。

母亲：×××，（政治面貌），（本人成分），无政治历史问题。

配偶：×××，（政治面貌），（本人成分），无政治历史问题。

主要社会关系（如伯、叔、姑、舅、姨等）：×××，（政治面貌），（本人成分），无政治历史问题。

3. 政治历史情况

该同志无政治历史问题。坚决拥护中国共产党的领导，贯彻落实党的路线、方针、政策，能够深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，在思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致。

4. 现实表现情况

×××同志能够积极参加党组织活动，向党组织汇报思想。×××同志（对党的情感、对党的认知、入党动机）；（世界观、人生观和价值观）；（对党纲、党章和政治理论的学习情况）；（对党的基本路线、方针、政策的贯彻执行情况）；（对法律法规和社会公德的遵守情况）；（对群众路线的落实情况）；（日常学习和工作表现）；等等。

（最终需形成一段对发展对象全面系统的现实表现情况介绍）

根据×××同志的入党申请及其现实表现，广泛征求党内外意见和党组织考察培养，认为该同志入党动机端正，目的明确，已基本符合党员条件，政审合格，建议党组织发展其为中共预备党员。

中国共产党北京师范大学经济与工商管理学院××支部委员会

××××年××月××日

（党支部书记需手写签字）

四、党员发展公示撰写要点

1. 自然情况

包括发展对象的姓名、性别、出生年月、文化程度等。全日制学生应填写就读学校、学院、年级、专业和类别。有工作的非全日制学生还可填写参加工作时间、现任职务等。

2. 个人简历

主要介绍发展对象的主要经历，从小学填起。

3. 培训考察情况

(1) 被确定为入党积极分子、列为发展对象的时间(需与入党积极分子培养考察登记表一致);

(2) 政审是否合格;

(3) 是否参与北京师范大学经济与工商管理学院二级党校培训和北京师范大学学生假日党校青年共产主义者培训并结业(需要与培训证书内容一致);

(4) 培养联系人和入党介绍人(需与入党积极分子考察表、入党介绍人全面性介绍材料一致)。

4. 公示事宜

(1) 公示的起止日期(5个工作日,如周一至周五,本周二至次周一,注意除去国庆等法定节假日);

(2) 学院党委负责接待反映公示对象问题的联系人、联系电话、电子邮箱等。

范例

关于拟接收×××同志为中共预备党员的公示

根据中国共产党北京师范大学经济与工商管理学院委员会××××年××××月××日决定,拟于近期召开党支部大会讨论发展×××同志为中共预备党员,现将有关情况公示如下:

×××同志,(性别),××××年××月出生,××学历(本科生应填高中,硕士生应填大学,博士生应填研究生)。现为北京师范大学经济与工商管理学院××××级××专业(本科生/硕士研究生/博士研究生)。

个人简历:

(从小学填起,包括学习和工作经历,起止年月要衔接,与政审报告一致,填写范例如下)

20××年××月-20××年××月 就读于××××小学。
20××年××月-20××年××月 就读于××××初中。
20××年××月-20××年××月 就读于××××高中。
20××年××月-20××年××月 就读于××××大学（本科）。
20××年××月-20××年××月 就职于××××公司，总经理秘书。
20××年××月-20××年××月 在家备考。
20××年××月-20××年××月 就读于××××大学（硕士）。
20××年××月-今 就读于××××大学（博士）。

该同志于××××年××月××日经党支部研究确定为入党积极分子（与入党积极分子培养考察登记表“确定为入党积极分子情况”党支部意见的落款时间一致，新表和旧表均为第4页），××××年××月××日被列为发展对象（与入党积极分子培养考察登记表“确定为发展对象情况”基层党委备案意见的落款时间一致，新表第18页，旧表第12页），政审合格。已参加北京师范大学经济与工商管理学院第××期二级党校培训（与二级党校结业证书一致）和北京师范大学第××期学生假日党校青年共产主义者培训（与共训班结业证书一致），并顺利结业。培养联系人：×××、×××（与入党积极分子培养考察表第3页培养联系人一致），入党介绍人：×××、×××（与入党介绍人全面性介绍材料一致）。

此公示起止时间：××××年××月××日至××月××日（五个工作日，如周一至周五，本周二至下周一）。

如有意见，请于××月××日前向有关部门反映（与公示结束时间一致）。有关部门联系电话与电子信箱如下：

北京师范大学经济与工商管理学院党委电话：010-58802170

北京师范大学经济与工商管理学院党委电子信箱：jgfdw@bnu.edu.cn

北京师范大学党委组织部电话：010-58807930

北京师范大学党委组织部电子信箱：zzb@bnu.edu.cn

北京师范大学党委学生工作部电话：010-58806936

中国共产党北京师范大学经济与工商管理学院委员会（盖章）

××××年××月××日

（与公示开始时间一致）

五、入党介绍人全面性介绍材料撰写要点

每位入党介绍人在与发展对象进行谈心谈话后，应各为发展对象写一份全面性介绍性材料。主要包括以下内容：

1. 入党介绍人基本信息

（第一段）第一或第二入党介绍人的姓名，性别，职称（无职称不填写），现为北京师范大学经济与工商管理学院×××××党支部正式党员，职务（无职务不填写）。

2. 发展对象的基本信息

（第二段）×××同志，性别，××××年××月出生，现为北京师范大学经济与工商管理学院××××级×××××专业本科生（或硕士生、博士生），北京师范大学经济与工商管理学院×××党支部发展对象。

3. 发展对象的现实表现

他（或她）……（第三人称填写入党动机、对党的认识、对党内以及社会上不良现象的认识、就读后综合表现、对优缺点的认识与分析、今后的努力方向等，需要有具体事例）。

4. 结尾

（最后一段）综上所述，×××同志基本达到一个共产党员的要求，愿意介绍其加入中国共产党。

5. 落款

入党介绍人全面性介绍材料，无论是手写还是打印，入党介绍人均需手写签字和落款日期。

六、入党志愿（草稿）撰写要点

（一）入党志愿的格式与内容

1. 称谓。即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”，顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

2. 正文。具体包括：

（1）（第一段）入党誓词：我志愿加入中国共产党，拥护党的纲领，遵守党的章程，履行党员义务，执行党的决定，严守党的纪律，保守党的秘密，对党忠诚，积极工作，为共产主义奋斗终身，随时准备为党和人民牺牲一切，永不叛党。

（2）（第二段）党的性质、地位、最高理想和最终目标：中国共产党是中国工人阶级的先锋队，同时是中国人民和中华民族的先锋队，是中国特色社会主义事业的领导核心，代表中国先进生产力的发展要求，代表中国先进文化的前进方向，代表中国最广大人民的根本利益。党的最高理想和最终目标是实现共产主义。

（3）（第三段）党的指导思想（中国共产党以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想作为自己的行动指南），对党的发展历史的认识，着重分析党的发展历史进程中重大事件、重大政策、重大会议和重要人物的历史贡献。

（4）（第四段）入党动机、目的。一般而言，最初的人党动机、目的不是单一的，而是各种因素综合影响的结果，

往往存在从不端正到端正的过程。但最终的、也是唯一正确的入党动机只有一个，那就是实现共产主义，全心全意为人民服务。因此，应循序渐进地写出自己的思想发展和变化轨迹。

(5)(第五段)对自身优缺点分析。应对自身的优缺点逐一进行深入分析，要表现出发扬优点、克服缺点的决心和措施，同时要将优缺点分析与入党紧密结合起来。

(6)(第六段)表明入党的决心和打算。撰写入党志愿只是申请人必须履行的手续之一。即使在组织上入了党，思想上是否入党倚赖于入党后的言行。因此，在入党志愿中还要表明自己进一步努力的打算以及入党后的态度或决心等。如果被批准了自己要怎样做？如果不被批准又该如何做？

3. 结尾。一般用“此致，敬礼”（“此致”和“敬礼”分别单独成行，“此致”左起空两格书写，“敬礼”顶格书写）。

(二) 写入党志愿应注意的问题

1. 《入党志愿书》是唯一的由党组织印发、申请人填写的材料。由于《入党志愿书》的“入党志愿”部分有规定的篇幅，故要严格控制字数（手写 A4 纸两页半，2000 字左右）。

2. 入党志愿要在入党申请书和思想汇报的基础上，结合自传，进一步加工、提炼，字斟句酌，把自己最想向党组织表达的内容写出来。

3. 入党志愿要写得郑重、庄严、真诚。

4. 入党志愿可打印，也可手写。待《入党志愿书》发放后，入党申请人需将入党志愿正式填入《入党志愿书》中。

七、自传撰写要点

（一）自传的内容

1. 标题

居中写“自传”。

2. 正文

（1）个人和家庭主要成员、主要社会关系的情况

个人情况包括：姓名、性别、民族、出生年月日、籍贯、家庭出身、本人成分、文化程度、现从事职业及担任的职务等。

家庭主要成员情况：主要指父母，已参加工作的兄弟姐妹，以及与本人长期生活在一起的亲属的职业和政治情况。

主要社会关系情况：主要指目前健在的在思想上、政治上对本人影响较大的人的职业和政治情况。需与函调、《入党志愿书》正本第4页所列的主要社会关系所列人员保持一致。

（2）个人的成长经历

一般从小学或六周岁写起。要写明何时、何地到什么学校读书或从事什么活动；担任过什么职务；受过何种奖励或处分；何时、何地、何人介绍加入过何种进步组织、反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何其他政治历史问题，结

论如何；需要向党组织说明的其他问题等。

（3）个人思想演变过程

这是自传的主体部分。一般应结合自己的成长经历，分阶段地写明思想演变过程。如对党的二十大以来的路线、方针、政策的认识和态度；对党的几代领导集体的感情和认识；特别是学习党的十九大、二十大精神，学习中国特色社会主义理论体系和习近平新时代中国特色社会主义思想对自己思想演变的影响；经党组织的培养教育所发生的思想变化等。通过对以上这些思想演变过程的梳理和回顾，总结成长进步经历，提高思想觉悟，明确今后努力的方向。

3. 落款

手写签字，落款日期为实际撰写日期。

（二）写自传应注意的问题

1. 要坚持实事求是的原则。要如实写出自己的经历，实事求是地评价自己。不夸大，不缩小，不编造，不隐匿，包括时间、地点都要写清楚，一些重要事件要有证明人。

2. 要从实际生活中总结经验教训。写自传不单单是实录生活经历，应从自己思想变化的分析中，明辨是非，把握方向。经验教训不要干干巴巴，要寓理于叙事之中。

3. 写自传不能等同于写“履历”。自传要求写得详细，可以是夹叙夹议，对主要经历、情节要交代得具体。既要避免只直述经历不触及思想，又要避免事无巨细平铺直叙、重点

不突出、记流水账似的写法。应主次分明，简繁得当。

4. 自传**必须手写**，用黑色碳素笔或钢笔、正规纸张（16开或A4）书写，字迹工整清晰，避免错别字和语法错误，字数一般为3000字以上，**严禁涂改**。

八、接收预备党员会议决议（草案）撰写要点

1. 发展对象的主要表现，包括入党动机、思想觉悟、政治品质和工作表现。

2. 对发展对象，及其家庭成员和主要社会关系政治审查的结论性意见。比如“经审查，该同志政治历史清白，家庭成员及主要社会关系政治历史清楚，无重大历史问题”。

3. 支部大会讨论的发展对象的缺点和不足。

4. 支部大会讨论的结论性意见。比如“支部大会经过讨论认为，×××同志已基本具备党员条件，同意接收其为中共预备党员”。

5. 支部大会出席情况。比如“支部大会应到会正式党员××名，实到会××名”。

6. 支部大会表决的方式和结果。比如“大会采用无记名投票的方式进行了表决，并收到未到会党员书面意见××份）。其中：赞成××票，反对××票，弃权××票。”。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内，并在支部

决议中写明。

7. 通过决议的日期、支部书记签名。支部大会决议的落款日期要与发展会召开的时间一致。

范例

关于接收×××同志为预备党员的决议

党支部于××××年××月××日（与党员发展大会召开时间一致）召开了讨论接收×××同志为预备党员的支部大会。大会认为，×××同志自××××年××月××日（与入党申请书落款时间一致）向党组织提出入党申请以来，自觉以共产党员的标准严格要求自己。该同志认真学习党的基本理论知识，积极落实党的路线、方针和政策，不断提高对党的认识和政治理论水平，入党动机端正，共产主义信念坚定；学习刻苦努力，具有较强的学习能力，多次获得奖学金；践行全心全意为人民服务的宗旨，具有较强的集体荣誉感和无私奉献的精神，工作负责，成绩突出，在群众中享有较高威信（需根据发展对象的具体情况填写，严禁照抄模板）。经审查，该同志政治历史清白，家庭成员及主要社会关系政治历史清楚，无重大历史问题。主要缺点是对党的基本理论知识学习不够，参加支部活动的积极性有待提高，开展批评不够大胆。支部大会经过讨论认为，×××同志已基本具备党员条件，同意接收其为中共预备党员。

支部大会应到会正式党员××名，实到会××名。大会采用无记名投票的方式进行了表决，并收到未到会党员书面意见××份。其中：赞成××票，反对××票，弃权××票。（与票决情况汇总表一致）

北京师范大学经济与工商管理学院×××××党支部

党支部书记签名：

年 月 日

（落款时间为党员发展大会召开时间）

九、转正申请书撰写要点

转正申请，是预备党员在预备期满时向党组织提出转为

正式党员的书面材料。

1. 标题

一般为“转正申请书”，居中书写。

2. 称谓

一般为“敬爱的党组织”，第二行顶格书写。

3. 正文

转正申请书的正文，一般包括如下内容：

(1) 写明自己被批准为中共预备党员的时间及预备期满的时间。延长预备期的党员要写明什么时间被延长的，到什么时间延长期满以及延长预备期的原因，并恳请组织请求转为中共正式党员。

(2) 汇报自己在预备期间的表现情况，这是转正申请的主体部分。这部分应写得全面、具体、详细。

首先，从总的方面写自己入党后，在党组织的教育下，在提高思想政治觉悟、增强党性锻炼、解决思想入党问题等方面所取得的收获。

其次，写明自己是如何在预备期间以党员标准要求自己，在政治、思想、工作、学习及发挥党员先锋模范作用等方面所取得的进步和成绩。

再次，对自己入党时存在的缺点，现在克服改正得如何、还存在哪些不足。尤其是延长预备期的应重点说明延长期间的缺点问题改正情况。

(3) 写明今后的努力方向，向党组织表明愿意接受长期考验的态度。应针对自己的缺点来写，最好要制定出切实可行的具体措施。

(4) 如果还有什么情况和问题，在入党时没有向党组织讲明的，或在预备期发生了什么应向党组织说明的问题，也应写清楚。

4. 结尾

在转正申请书的最后，要署名和注明申请日期，一般居右写“申请人：×××”，下一行写上“××××年××月××日”。

5. 注意事项

(1) 转正申请书要适时写出，太早、太晚都不妥，一般应在**预备期满之前一个月前**主动交给所在党支部。

(2) 写转正申请是一件很严肃的事情，不能过分简单、概括。要体现思想进步的连续性，注意思想的深度。为了正确认识自己和使组织全面了解自己，写申请前，要主动征求党内外群众的意见，特别是入党介绍人的意见，求得他们的认真帮助。

(3) 要以实事求是的态度对待自己在预备期间取得的成绩和存在问题。

(4) 转正申请书**必须手写**，用黑色碳素笔或钢笔、正规纸张（16开或A4）书写，字迹工整清晰，避免错别字和语

法错误，字数一般为 3000 字以上，**严禁涂改**。

十、推迟转正说明和延长预备党员预备期会议决议

（一）推迟转正说明

范例

关于推迟×××同志转正的说明

×××同志系北京师范大学经济与工商管理学院×××党支部预备党员，预备期为××××年××月××日至××××年××月××日。×××同志在预备期内，按期缴纳党费，积极参加各项活动，较好地完成了组织上交给他的各项工作。但（说明具体原因，如：受到疫情影响，无法达到线下召开党员发展会的条件；该同志于××××年××月赴×××大学开展短期访问交流，预计××××年××月返校；该同志于××××年××月生病休学，预计××××年××月返校）。经支部大会讨论决定，将×××同志的转正时间推迟至××××年××月。望学院党委审批。

北京师范大学经济与工商管理学院××××党支部
党支部书记签名：×××
××××年××月××日

（二）延长预备党员预备期会议决议

范例

关于延长×××同志预备期的决议

北京师范大学经济与工商管理学院××××党支部于××××年××月××日召开全体党员大会讨论了×××同志的转正申请。经讨论，认为×××同志在预备期内，能积极参加组织活动，按期缴纳党费，较好地完成了组织上交给他的各项工作。但他近期××××××××，在群众中造成了不良影响。鉴于他对自己的错误有所认识，支部大会决定延长其预备期半年（自××××年××月××日起至××××年××月××日止）。

支部大会应到会正式党员××名，实到会××名。大会采用无记名投票的方式进行了表决，并收到未到会党员书面意见××份。其中：赞成××票，反对××票，弃权××票。

北京师范大学经济与工商管理学院××××党支部

党支部书记签名：×××

××××年××月××日

十一、预备党员转正公示撰写要点

1. 自然情况

包括发展对象的姓名、性别、出生年月、文化程度等。全日制学生应填写就读学校、学院、年级、专业和类别。有工作的非全日制学生还可填写参加工作时间、现任职务等。

2. 个人简历

主要介绍发展对象的主要经历，从小学填起。

3. 培训考察情况

(1) 被确定为入党积极分子、列为发展对象的时间(需与入党积极分子考察表一致);

(2) 发展时间、入党介绍人、预备期满时间(需与入党志愿书内容一致);

(3) 提出转正申请时间(需与转正申请书落款时间一致)。

4. 公示事宜

(1) 公示的起止日期(5个工作日,如周一至周五,本周二至次周一,注意除去国庆等法定节假日);

(2) 党支部和学院党委负责接待反映公示对象问题的联系人、联系电话、电子邮箱等。

(3) 落款处填写预备党员所在党支部的全称，支部书记签字，但无需盖学院党委章。

范例

关于×××同志转为中共正式党员的公示

经党支部征求党员和群众的意见，根据××支部委员会××××年×××月××日决定，拟于近期召开党支部大会讨论中共预备党员×××同志转正事宜，现将有关情况公示如下：

×××同志，（性别），××××年××月出生，××学历（本科生应填高中，硕士生应填大学，博士生应填研究生）。现为北京师范大学经济与工商管理学院××××级××专业（本科生/硕士研究生/博士研究生）。

个人简历：

（从小学填起，包括学习和工作经历，起止年月要衔接，填写范例如下）

20××年××月-20××年××月 就读于××××小学。

20××年××月-20××年××月 就读于××××初中。

20××年××月-20××年××月 就读于××××高中。

20××年××月-20××年××月 就读于××××大学（本科）。

20××年××月-20××年××月 就职于××××公司，总经理秘书。

20××年××月-20××年××月 在家备考。

20××年××月-20××年××月 就读于××××大学（硕士）。

20××年××月-今 就读于××××大学（博士）。

该同志××××年××月×日经支部大会讨论接收为中共预备党员，入党介绍人：×××、×××，××××年××月×日预备期满（与入党志愿书一致），本人已于××××年××月×日向支部提出转正申请（与转正申请书落款时间一致）。

此公示起止时间：××××年××月××日至××月××日（五个工作日，如周一至周五，本周二至下周一）。

如有意见，请于××月××日前向有关部门反映（与公示结束时间一致）。有关部门联系电话与电子信箱如下：

×××支部联系人： 联系电话：
北京师范大学经济与工商管理学院党委电话：010-58802170
北京师范大学经济与工商管理学院党委电子信箱：jgfdw@bnu.edu.cn
北京师范大学党委组织部电话：010-58807930
北京师范大学党委组织部电子信箱：zzb@bnu.edu.cn
北京师范大学党委学生工作部电话：010-58806936

中国共产党北京师范大学经济与工商管理学院×××支部委员会

××××年××月××日

(与公示开始时间一致)

(党支部需手写签字)

十二、预备党员转正会议决议（草案）撰写要点

1. 预备党员预备期的主要表现，包括思想觉悟、政治品质、工作表现、缺点和不足；

2. 支部大会出席情况。比如“支部应到会党员××名，其中正式党员××名，预备党员××名，实到正式党员××名”。

3. 支部大会讨论的结论性意见。比如“支部大会认为，×××同志已基本具备正式党员的条件，同意其按期转为正式党员”。

4. 支部大会表决的方式和结果。比如“支部大会采用无记名投票方式进行了表决，共收到有效票××张（含未到会具有表决权党员书面意见××份）。其中：赞成××票，反对××票，弃权××票”。

5. 通过决议的日期、支部书记签名。支部大会决议的落

款日期要与转正会召开的时间一致。

范例 1: 按期转正的情形

关于×××同志按期转为正式党员的决议

党支部于××××年××月××日（与党员转正大会召开时间一致）召开全体党员大会讨论了×××同志的转正申请。大会认为，×××同志在预备期内，能按照党员标准严格要求自己，扬长补短，发挥了一个共产党员应有的作用，具备了一名共产党员的条件，同意按期转为正式党员。

支部大会应到会正式党员××名，实到会××名。大会采用无记名投票的方式进行了表决，并收到未到会党员书面意见××份。其中：赞成××票，反对××票，弃权××票。（与票决情况汇总表一致）

北京师范大学经济与工商管理学院×××××党支部

党支部书记签名：×××

××××年××月××日

（落款时间为党员转正大会召开时间）

范例 2: 延长预备期的情形

关于×××同志转为正式党员的决议

党支部于××××年××月××日（与党员转正大会召开时间一致）召开全体党员大会讨论了×××同志的转正申请。大会认为，×××同志虽然在预备期内存在××××等问题，但能够及时认识自身的错误，在延长期内能按照党员标准严格要求自己，发挥了一个共产党员应有的作用，具备了一名共产党员的条件，同意转为正式党员。

支部大会应到会正式党员××名，实到会××名。大会采用无记名投票的方式进行了表决，并收到未到会党员书面意见××份。其中：赞成××票，反对××票，弃权××票。（与票决情况汇总表一致）

北京师范大学经济与工商管理学院×××××党支部

党支部书记签名：×××

××××年××月××日

(落款时间为党员转正大会召开时间)

第四章 党员发展表格与模板使用规范

一、封面

(一) 培养考察阶段

培养考察阶段

材料：

内容	份数
01 入党申请书	
02 提交入党申请一个月内谈话记录表	
03 群团组织或党员推优表	
04 二级党校培训结业证书（复印件）	
05 入党积极分子培养考察表	
06 思想汇报	

积极分子姓名：_____

学 工 号：_____

所属党支部：_____

经 手 人：_____

整 理 日 期：_____

(二) 组织发展阶段

组织发展阶段

材料：

内容	份数
01 入党志愿书（正本）	
02 自传材料	
03 共产主义培训班结业证书（复印件）	
04 介绍人介绍材料	
05 函调材料	
06 政治审查报告	
07 发展对象预审表（2023年9月后推优的无此表）	
08 发展党员公示	
09 接收预备党员票决情况汇总表	
10 支部大会会议记录	
11 支部大会决议	

发展对象姓名：_____

学 工 号：_____

所属党支部：_____

经 手 人：_____

整 理 日 期：_____

(三) 转正阶段

转正阶段

材料：

内容	份数
01 转正申请书	
02 预备期间的思想汇报	
03 预备期间的半年总结	
04 预备党员考察表	
05 预备党员转正公示	
06 预备党员转正票决情况汇总表	
07 支部大会会议记录	
08 支部大会决议	

预备党员姓名：_____

学 工 号：_____

所属党支部：_____

经 手 人：_____

整 理 日 期：_____

二、提交入党申请一个月内谈话记录表

提交入党申请一个月内谈话记录表

时间：××××年××月××日

地点：

谈话人：

入党申请人基本情况	姓名		性别		民族	××族
	出生年月	×××× 年××月	人员类型 (教工、本科生、 硕士生、博士生)		年 级	20×× 级
	学 历	本科生应 填高中， 硕士生应 填大学， 博士生应 填研究生	职 称	无	职 务	学生
	递交入党申请时间			与入党申请书落款时间保持一 致		
谈话 基本 内容	<p>1.介绍党的基本知识，说明入党的条件、要求、程序等；</p> <p>2.了解申请人的年龄等基本情况和入党动机；</p> <p>3.了解申请人的思想、学习和工作情况，存在哪些优缺点，对自己的缺点如何认识；</p> <p>4.了解申请人对国内、国际形势的关心和学习情况及对社会上不良现象的看法等。</p>					
谈话 记录	<p>(以下是谈话提纲模板，供参考)</p> <p>问：同学你好！首先感谢向党组织提出申请，愿意成为中国共产党的一员。在谈话之前，我先介绍一下党的基本理论知识。中国共产党是中国工人阶级的先锋队，同时是中国人民和中华民族的先锋队，是中国特色社会主义事业的领导核心，代表中国先进生产力的发展要求，代表中国先进文化的前进方向，代表中国最广大人民的根本利益。中国共产党的最高理想和最终目标是实现共产主义。中国共产党以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想作为自己的行动指南。</p> <p>目前学院学生入党主要包括三个阶段分别是培养考察阶段、组织培养阶段和转正阶段。在培养考察阶段，入党申请人撰写入党申请书，学院党委一个月内派人同入党申请人谈话；学院团委通过群团组织推优或党员推荐确定入党积极分子；学院党委对入党积极分子进行备案，并将其纳入党支部和党小组，同时为入党积极分子指定培养联系人；学院党委和党支部对入党积极分子进行教育和考察，入党积极分子参加学院二级党校，并定期撰</p>					

写思想汇报，一年后经党支部和学院党委教育培养考察合格可列入发展对象。在组织培养阶段，学院党委确定发展计划，为发展对象确定入党介绍人并提供全面性介绍材料；学院党委通过函调对发展对象进行政治审查，并形成对发展对象的政治审查报告，发展对象参加学校共训班，教育培养考察合格后进行发展对象预审，预审通过后进行公示，公示结束无异议后领取并填写入党志愿书，同时撰写自传；党支部召开支部大会讨论接收预备党员事宜，并形成支部大会决议，学院党委指派专人与申请人谈话，学院党委进行审批。在转正阶段，学院党委将预备党员正式编入党支部和党小组，举行入党宣誓仪式，党支部对预备党员定期进行考察，预备党员定期撰写思想汇报和“半年期”总结，预备期即将满一年时，预备党员提出转正申请，预备期满一年后，党支部召开预备党员转正会议，形成支部大会决议，学院党委审批。

问：下面请简单地介绍一下自己。

答：

问：为什么想要入党？

答：

问：最近，你最关心的国内新闻或者国际新闻是什么？你是怎么看待当前的国内、国际形势的？

答：

问：你最近的学习、工作和生活状况怎么？

答：

问：请分析一下你的优缺点。

答：

问：你对未来学业和职业发展有怎么样的规划？

答：

北京师范大学党委组织部制表

2014年9月

(注意：可手写可打印，但要么全部手写要么全部打印，不能一部分手写一部分打印)

三、团支部推荐优秀团员作入党积极分子登记表

团支部推荐优秀团员作入党积极分子登记表

北京师范大学经济与工商管理学院团委（总支）

20××级×××团支部

推荐对象姓名		性别		民族	×族	文化程度	本科生应填高中，硕士生应填大学，博士生应填研究生
出生年月	××× ×年× ×月	入团时间	与团员证保持一致（精确到日）	申请入党时间	与入党申请书落款时间保持一致（精确到日）	现担任职务	没有填“无”
排名/参评总数	____/____						
群团意见	根据推优情况和申请人的日常表现写出具体意见和优缺点。						
	<p style="text-align: center;">签名： 日期： 年 月 日</p>						
群团意见	根据推优情况和申请人的日常表现写出具体意见和优缺点。						
	<p style="text-align: center;">签名： 日期： 年 月 日</p>						

	<p>根据推优情况和申请人的日常表现写出具体意见和优缺点。</p> <p style="text-align: right;">签名： 日期： 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">团 支 部 意 见</p>	<p>由所在团支部书记填写。</p> <p>根据推优情况和申请人的日常表现写出具体意见和优缺点，需明确表明“同意推荐该同学为入党积极分子”。</p> <p style="text-align: right;">团支部书记签名： 日期： 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">团 委 (总 支) 核 查 意 见</p>	<p>由学院团委签字并盖章。</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; color: blue;">同意</p> <p style="text-align: right;">团委（总支）书记签名（盖章）： 日期： 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">备 注</p>	

注：1.此表需双面打印；

2.此表一式两份，党支部留存一份，学院团委留存一份；

3.“群团意见”一栏，要求有具体事例，可以附页。

（注意：可手写可打印，但要么全部手写要么全部打印，不能一部分手写一部分打印）

四、入党积极分子备案表

入党积极分子备案表

报备单位（盖章）：

报备时间：××××年××月××日

序号	姓名	性别	民族	出生年月	人员类型 (教工、本科生、硕士生、博士生)	职称	职务	学历	年级	所在党支部	申请入党时间	确定为入党积极分子时间	联系电话	备注
1			×族	×× ×× 年× ×月		无	党内 外职 务	本科生应填 高中；硕士 生应填大 学；博士生 应填研究生	20× ×级	×××党 支部	×× ×× 年× ×月 ×× 日	×××× 年×× 月 ×× 日		
2														
3														
4														
5														

北京师范大学党委组织部制表

2014年9月

五、《入党积极分子培养考察表》（旧表）填写注意事项

北京市教育系统 入党积极分子培养考察表

党 支 部 名 称 × × × 党 支 部

姓 名 _____

工 作（学 习）单 位 北京 师范 大学 经 济 与 工 商 管 理 学 院

中 共 北 京 市 委 教 育 工 作 委 员 会 制

说 明

1. 本表作为对入党积极分子培养考察的记录，由党支部填写，保存在党支部。

2. “单位、职务或职业”，教职工填写“工作单位及现任职务”，学生填写“班级+本科生（或硕士研究生、博士研究生、高职生、高中生）及职务”。

3. “本人主要经历”从小学填起。

4. “培养考察情况”可定期填写，“培养考察意见”每半年填写一次。

5. 入党积极分子在北京教育系统内发生工作（学习）单位变动，新单位党组织要接续做好培养考察工作；调出北京教育系统工作（学习），应将本表连同其他材料一并转至新单位党组织。

填写入党积极分子培养考察表须使用钢笔、签字笔或毛笔，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。表内栏目没有内容填写时，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可加附页。

姓名	与居民身份证一致	性别		正面免冠照片 (2寸) 照片务必粘贴
民族	×族	出生年月	××××年 ××月	
籍贯	填写本人的祖居地(指祖父的长期居住地),精确到县(市、区)	出生地	按现行行政区划填写到县(市、区)	
学历	填写已取得毕业证书的最后学历。如:现在读本科的,应在读高中;现在读硕士的,应在读大学;现在读博士的,应在读研究生(硕博连读生或直博生填大学)。	学位或职称	填写已取得的最高学位或最高专业技术任职资格。如:硕士生填×××(专业)学士学位,博士研究生填×××(专业)硕士学位,本科生填“无”。	
单位、职务或职业	单位指所在院系所;无单位、职务的,填写职业。如:学生党员应填北京师范大学经济与工商管理学院20XX级本科生(或硕士研究生、博士研究生)			
现居住地	填写现固定居住的详细地点。如:学生党员应填“北京市海淀区新街口外大街19号北京师范大学”(精确到宿舍楼门牌号)。			
居民身份证号码				
有何专长	填写本人在专业、文艺、体育、计算机、外语等方面的特长,不填写兴趣爱好,不可为空。	申请入党时间	与入党申请书落款时间保持一致。	
确定为入党积极分子时间	与本表第4页党支部意见落款时间一致	确定为发展对象时间	与本表第12页党委意见落款时间一致	
本人主要经历	何年何月至何年何月	在何地何单位任何职		证明人
	起止年月要衔接。	“在何地、何单位”要写全称。“任何职”应写明主要职务。		填写熟悉本人情况的人或一同学习、工作过的人
	比如: 2013.9-2016.6	××省××市××中学,学生		班主任姓名
	从小学填起,包括学习和工作经历	2016.9-2020.6	××省××市××大学××学院,本科生	班主任(或导师)姓名
		2020.7-2022.3	××公司,员工	部门领导姓名
		2022.4-2023.8	家庭住址,备考	家人姓名
	2023.9-今	北京师范大学经济与工商管理学院,学生	班主任(或导师)姓名	

	关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业
主要家庭成员情况	主要填写父母、已参加工作的兄弟姐妹以及与本人长期生活在一起的亲属等，已去世的不写。				
	父子(女)、母子(女)、夫妻、(外)祖孙、兄弟(姐)弟(妹)、伯(姨)甥、叔(姑)侄			中共党员、中共预备党员、民主党派(需具体到名称)、共青团员、群众	有工作的填写具体的工作单位、职务和职业，没有工作的填写“无工作”，退(离)休的填写退(离)休前的工作单位、职务和职业，并注明已退(离)休。
主要社会关系情况	主要填写目前健在的在思想上、政治上对本人影响较大的人(如祖父母，外祖父母，亲属、朋友、师生等)，至少填写一位，且所写人员不与主要家庭成员重复。此栏出现的人员必须经过函调和政治审查。				
何时何地受过何种奖励和处分	<p>“何时何地受过何种奖励”要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。原则上不可为空，不能填写“无”。</p> <p>“何时何地受过何种处分”，应填写受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况，组织复查被平反纠正的不需填写，没有填“无”。</p>				

	何年何月至 何年何月	培训主办单位	教育培训内容	成绩
参加入党教育 培训情况	填写自成为入党积极分子起至成为发展对象期间的教育培训情况。经管学院二级党校培训必须填写，原则上应填满6次教育培训。			
	××××年××月- ××××年××月	经管学院二级党校培训	理论讲座、实践活动、主题研讨、自主学习、结业考试	结业
	××××年× ×月××日	如实填写举办单位全称	包括学校党委组织部、党委学生工作部举办的理论讲座和实践锻炼、所属党支部开展的组织生活（如“三会一课”）和主题党日活动	优秀、良好或合格
培养联系人	姓名	单位及职务		培养联系时间
	填写至少2名正式党员作为培养联系人，确保培养联系期间的每个时间截点至少有2名正式党员作为培养联系人。 培养联系时间的起始时间为成为入党积极分子的年月，终止时间为成为发展对象的年月，起止时间至少一年。			
				年 月— 年 月
				年 月— 年 月
				年 月— 年 月
				年 月— 年 月

备注：

入党积极分子工作、学习所在单位发生变动，新单位党组织要及时安排培养联系人，接续做好培养考察工作。

确定为入党积极分子 所有意见按照自上而下的顺序依次填写，不可倒置。	
党员 推荐 或群 团组 组织推 优情 况	<p>由所在团支部书记填写。</p> <p>填写意见时不可直接写“同意推优”，应根据推优情况和申请人的日常表现写出具体意见和优缺点，需明确表明“同意推荐该同学为入党积极分子”。</p> <p>所填内容和落款日期应与推优表团支部意见保持一致。</p> <p style="text-align: right;">推荐人或推优组织负责人签字： 年 月 日</p>
党 支 部 意 见	<p>由所在党支部书记填写。</p> <p>填写意见时不可直接写“同意入党”，而应根据推优情况和申请人的日常表现写出具体意见和优缺点，需明确表明“经支部委员会（支部大会）讨论决定，同意确定该同志为入党积极分子”。</p> <p>落款日期为支部委员会（支部大会）召开日期，即申请人成为入党积极分子的时间。</p> <p style="text-align: right;">党支部书记签字： 年 月 日</p>
党 委 意 见	<p>由学院党委填写并加盖学院党委公章。</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; color: blue;">同意</p> <p style="text-align: right;">党委或党委组织部盖章： 年 月 日</p>

备注：

“党委意见”是指具有发展党员审批权限的单位出具是否同意备案的意见。由高校党委备案的，可由高校党委组织部出具备案意见并盖章。

培养考察意见

党支部考察意见

考察意见需包括入党积极分子思想政治表现和政治理论学习情况，同时包括日常学习、工作和生活表现，必须指出存在的不足并提出改进建议。

党支部书记**每半年应填写一次**培养考察意见，原则上必须由党支部书记亲自填写并签字。

党支部书记签字：

年 月 日

党支部考察意见

党支部书记签字：

年 月 日

五、《入党积极分子培养考察表》（新表）填写注意事项

京

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

登记表编码由学校党委组织部提供，一人一号，请务必填写准确。

入党积极分子 培养考察登记表

姓 名 _____

填写说明

一、本登记表供党支部培养考察积极分子使用，保存在党支部。预备党员转正后，本登记表作为党员档案材料进行归档。

二、填写本登记表时，须使用钢笔或签名笔，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。表内栏目没有内容填写时，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可加附页。

三、培养考察情况，主要包括思想觉悟、政治品质、入党动机、工作表现，参加组织活动、完成组织分配任务情况，以及学习党的基本理论、基本路线和基本知识情况等。培养联系人每季度、党支部每半年填写一次培养考察情况。

四、积极分子调动工作时，应将本登记表连同其他入党材料一并转移至新单位党组织，由新单位党组织做好接续培养工作。

姓名	与居民身份证一致	性别		正面免冠照片 (2寸) 照片务必粘贴
民族	×族	出生年月	××××年 ××月	
籍贯	填写本人的祖居地(指祖父的长期居住地),精确到县(市、区)	出生地	按现行行政区划填写到县(市、区)	
学历	填写已取得毕业证书的最后学历。如:现在读本科的,应在填高中;现在读硕士的,应在填大学;现在读博士的,应在填研究生(硕博连读生或直博生填大学)。	学位或职称	填写已取得的最高学位或最高专业技术任职资格。如:硕士生填×××(专业)学士学位,博士研究生填×××(专业)硕士学位,本科生填“无”。	
单位、职务或职业	单位指所在院系所;无单位、职务的,填写职业。如:学生党员应填北京师范大学经济与工商管理学院20XX级本科生(或硕士研究生、博士研究生)			
现居住地	填写现固定居住的详细地点。如:学生党员应填“北京市海淀区新街口外大街19号北京师范大学”(精确到宿舍楼门牌号)。			
居民身份证号码				
有何专长	填写本人在专业、文艺、体育、计算机、外语等方面的特长,不填写兴趣爱好,不可为空。	申请入党时间	与入党申请书落款时间保持一致。	
确定为入党积极分子时间	与本表第4页党支部意见落款时间一致	确定为发展对象时间	与本表第12页党委意见落款时间一致	
本人主要经历 从小学填起,包括学习和工作经历	何年何月至何年何月	在何地何单位任何职	证明人	
	起止年月要衔接。	“在何地、何单位”要写全称。“任何职”应写明主要职务。	填写熟悉本人情况的人或一同学习、工作过的人	
	比如: 2013.9-2016.6	××省××市××中学,学生	班主任姓名	
	2016.9-2020.6	××省××市××大学××学院,本科生	班主任(或导师)姓名	
	2020.7-2022.3	××公司,员工	部门领导姓名	
	2022.4-2023.8	家庭住址,备考	家人姓名	
2023.9-今	北京师范大学经济与工商管理学院,学生	班主任(或导师)姓名		

	关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业
主要家庭成员情况	主要填写父母、已参加工作的兄弟姐妹以及与本人长期生活在一起的亲属等，已去世的不写。				
	父子(女)、母子(女)、夫妻、(外)祖孙、兄弟(姐)弟(妹)、伯(姨)甥、叔(姑)侄			中共党员、中共预备党员、民主党派(需具体到名称)、共青团员、群众	有工作的填写具体的工作单位、职务和职业，没有工作的填写“无工作”，退(离)休的填写退(离)休前的工作单位、职务和职业，并注明已退(离)休。
主要社会关系情况	主要填写目前健在的在思想上、政治上对本人影响较大的人(如祖父母，外祖父母，亲属、朋友、师生等)，至少填写一位，且所写人员不与主要家庭成员重复。此栏出现的人员必须经过函调和政治审查。				
培养联系人	姓名	单位及职务		培养联系时间	
	填写至少2名正式党员作为培养联系人，确保培养联系期间的每个时间截点至少有2名正式党员作为培养联系人。 培养联系时间的起始时间为成为入党积极分子的年月，终止时间为成为发展对象的年月，起止时间至少一年。				
				年月 - 年月	
				年月 - 年月	
入党介绍人	教师入党介绍人	北京师范大学经济与工商管理学院 教工×××党支部正式党员， 如有行政职务(如院长、系主任等)或党内职务(如学院党委书记、党委委员，党支部书记、宣传委员、组织委员等)，需注明。			年月 - 年月
	学生入党介绍人	北京师范大学经济与工商管理学院 ×××党支部正式党员， 如有行政职务(如班长、团支书等)或党内职务(如党支部书记、宣传委员、组织委员等)，需注明。			年月 - 年月

<p>何时何地何原因受过何种奖励</p>	<p>要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。原则上不可为空。</p>
<p>何时何地何原因受过何种处分</p>	<p>应填写受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况，没有填“无”。</p>
<p>需要向党组织说明的问题</p>	<p>没有填“无”。</p> <p>本人签名: _____ 年 月 日</p>

确定为入党积极分子情况 所有意见按照自上而下的顺序依次填写，不可倒置。	
党员推 荐或群 团组织 推优情 况	<p>由所在团支部书记填写。</p> <p>填写意见时不可直接写“同意推优”，应根据推优情况和申请人的日常表现写出具体意见和优缺点，需明确表明“同意推荐该同学为入党积极分子”。</p> <p>所填内容和落款日期应与推优表团支部意见保持一致。</p> <p style="text-align: center;"> 负责人签名：_____年 月 日 </p>
党支部 意见	<p>由所在党支部书记填写。</p> <p>填写意见时不可直接写“同意入党”，而应根据推优情况和申请人的日常表现写出具体意见和优缺点，需明确表明“经支部委员会（支部大会）讨论决定，同意确定该同志为入党积极分子”。</p> <p>落款日期为支部委员会（支部大会）召开日期，即申请人成为入党积极分子的时间。</p> <p style="text-align: center;"> 党支部书记签名或盖章：_____年 月 日 </p>
总支部 意见	<p style="text-align: center;"> 总支部书记签名或盖章：_____年 月 日 </p>
基层党 委备案 意见	<p>由学院党委填写并加盖学院党委公章。</p> <p style="text-align: center; font-size: 24px; color: blue;">同意</p> <p style="text-align: center;"> 党委或党委组织部盖章：_____年 月 日 </p>

入党积极分子培养考察情况

培养联系人考察意见	<p style="color: red;">考察意见需包括入党积极分子思想政治表现和政治理论学习情况，同时包括日常学习、工作和生活表现，必须指出存在的不足并提出改进建议。</p> <p style="color: red;">培养联系人每季度填写一次培养考察意见，原则上必须由两位培养联系人中的一位亲自填写并进行双签字。</p> <p style="text-align: center;">培养联系人签名： _____ 年 月 日</p>
党支部考察意见	<p style="color: red;">考察意见需包括入党积极分子思想政治表现和政治理论学习情况，同时包括日常学习、工作和生活表现，必须指出存在的不足并提出改进建议。</p> <p style="color: red;">党支部书记每半年应填写一次培养考察意见，原则上必须由党支部书记亲自填写并签字。</p> <p style="text-align: center;">党支部书记签名或盖章： _____ 年 月 日</p>

接收为预备党员前审查情况	
党小组 意见	<p>由党小组长填写。</p> <p>填写意见时不可直接写“同意入党”，需指出该同志存在的优点与不足，需明确表明“同意发展其为中共预备党员”。</p> <p>党小组长签名或盖章：_____年 月 日</p>
支部委 员会审 查意见	<p>由党支部书记填写。</p> <p>填写意见时不可直接写“同意入党”，需指出该同志存在的优点与不足，需明确表明“同意发展其为中共预备党员”。</p> <p>党支部书记签名或盖章：_____年 月 日</p>
基层党 委预审 意见	<p>由学院党委填写并加盖学院党委公章。</p> <p style="text-align: center;">同意</p> <p>党委或党委组织部盖章：_____年 月 日</p>
公示 情况	<p>由学院党委填写并加盖学院党委公章。</p> <p>学院党委于__月__日至__月__日进行公示，公示期间无异议。</p> <p>党委或党委组织部盖章：_____年 月 日</p>

六、发展对象备案表

发展对象备案表

报备单位（盖章）：

报备时间：××××年××月××日

序号	姓名	性别	民族	出生年月	人员类型 (教工、本科生、硕士生、博士生)	职称	职务	学历	年级	所在党支部	申请入党时间	确定为入党积极分子时间	确定为发展对象时间	联系电话	备注
1			×族	××××年××月		无	党内 外职务	本科生应填高中， 硕士生应填大学， 博士生应填研究生	20××级	×××党支部	××年××月××日	××××年××月××日	××××年××月××日		
2															
3															
4															
5															
6															

北京师范大学党委组织部制表

2014年9月

七、发展对象预审表

发展对象预审表

姓名		性别		民族	×族	出生年月	××××年 ××月
人员类型 (教工、本科生、硕士生、博士生)		学历	本科生应填高中，硕士生应填大学，博士生应填研究生	职称	无	年级	20××级
递交入党申请时间	与入党申请书落款时间一致	确定为入党积极分子时间		与入党积极分子培养考察表(旧表)第4页党委审批意见落款时间一致	确定为发展对象时间		与入党积极分子培养考察表(旧表)第12页党委审批意见落款时间一致
培训结业情况				拟发展时间			
党员、群众意见征集情况	会议时间： 参加人员： 意见建议：						
党支部意见	该同志自被列入发展对象后，支部委员会(或党支部)通过对其进行严格审查，向党员和群众充分征求意见，通过与本人谈话、函调等方式，集体讨论认为其政审合格；该同志参加青年共产主义者培训班(发展对象培训班)，成绩合格，报上级党组织预审。 签名：____年__月__日						
党总支意见	盖章：____ 签名：____年__月__日						
基层党委意见	由学院党委填写并加盖学院党委公章。 同意 盖章：____ 签名：____年__月__日						
公示情况	公示无异议。 盖章：____年__月__日						

注：该表需一式两份报院(系)级党委或学校党委组织部，预审通过后一份交由党支部存入发展对象个人档案，另一份由院(系)级党委或学校党委组织部保存。

北京师范大学党委组织部制表

2023年10月

(注意：可打印可手写，要么全部打印，要么全部手写，不能一部分打印一部分手写，严谨涂改)

八、接收预备党员表决票

接收预备党员表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权

注：将您的意见用“○”填写在相应的栏目中

接收预备党员表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权

注：将您的意见用“○”填写在相应的栏目中

接收预备党员表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权

注：将您的意见用“○”填写在相应的栏目中

接收预备党员表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权

注：将您的意见用“○”填写在相应的栏目中

九、接收预备党员票决情况汇总表

接收预备党员票决情况汇总表

_____党支部于_____年____月____日召开支部大会，以无记名投票方式对是否同意接收_____同志为预备党员进行了表决。应到会有表决权的党员_____人，实到会有表决权的党员_____人，共发出表决票_____张，收回_____张，未到会有表决权党员书面意见_____份。其中：有效票_____张，无效票_____张（统计有效票和无效票时，需包括发出的表决票张数和书面意见份数）。票决结果如下：

姓 名	赞成票数 (张)	不赞成票数 (张)	弃权票数 (张)

监 票 人（签名）_____

计 票 人（签名）_____

支部大会主持人（签名）_____

（监票人、计票人和支部大会主持人应为三位不同的正式党员）

年 月 日

十、党员发展或转正支部会议记录表

党员发展支部会议记录表

(如转正会, 请将标题改为党员转正支部会议记录表)

会议时间	××××年× ×月××日× ×:××(精确 到几点几分)	会议地点	
主持人		记录人	
发展对象	每张记录表发 展对象和申请 转正的预备党 员只能填1人	申请转正的预备党员	每张记录表发 展对象和申请 转正的预备党 员只能填1人
应出席人数 (名)	应出席的正式 党员和预备党 员	实出席人数 (名)	实际出席的正 式党员和预备 党员
应出席正式党员人数 (名)		实出席正式党员人数 (名)	
正式党员缺席名单			
预备党员缺席名单			
会议内容记录 (应包括支部大会基本流程、支部大会讨论内容、票决情况、支部大会决议、发展对象或申请转正的预备党员的感言等内容, 可加页, 可打印可手写, 要么全部打印, 要么全部手写, 不能一部分打印一部分手写, 严谨涂改)			

北京师范大学党委组织部制表
2014年9月

注: 此表需双面打印。

十一、《入党志愿书》填写注意事项

京

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

《入党志愿书》编码由学校党委组织部提供，一人一号，请务必填写准确。



中国共产党

入党志愿书

申请人姓名 _____

说明

一、申请人填写入党志愿书要严肃、认真、忠实。填写前，党支部负责人或入党介绍人应将表内项目向申请人解释清楚。

二、填写入党志愿书须使用钢笔、签字笔或毛笔，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用**公历和阿拉伯数字**。表内栏目没有内容填写时，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可加附页。

三、在上级党组织批准预备党员转为正式党员后，应及时将入党志愿书存入本人档案，没有档案的，由基层党委保存。

所有表格自前往后的顺序填写，不能倒置。

誓 词

我志愿加入中国共产党，拥护党的纲领，遵守党的章程，履行党员义务，执行党的决定，严守党的纪律，保守党的秘密，对党忠诚，积极工作，为共产主义奋斗终身，随时准备为党和人民牺牲一切，永不叛党。

姓名	与居民身份证一致	性别		正面免冠照片 (2寸) 照片务必粘贴
民族	×族	出生年月	××××年 ××月	
籍贯	填写本人的祖居地(指祖父的长期居住地),精确到县(市、区)	出生地	按现行行政区划填写到县(市、区)	
学历	填写已取得毕业证书的最后学历。如:现在读本科的,应在填高中;现在读硕士的,应在填大学;现在读博士的,应在填研究生(硕博连读生或直博生填大学)。	学位或职称	填写已取得的最高学位或最高专业技术任职资格。如:硕士生填×××(专业)学士学位,博士研究生填×××(专业)硕士学位,本科生填“无”。	
单位、职务或职业	单位指所在院系所;无单位、职务的,填写职业。如:学生党员应填北京师范大学经济与工商管理学院20XX级本科生(或硕士研究生、博士研究生)			
现居住地	填写现固定居住的详细地点。如:学生党员应填“北京市海淀区新街口外大街19号北京师范大学”(精确到宿舍楼门牌号)。			
居民身份证号码				
有何专长	填写本人在专业、文艺、体育、计算机、外语等方面的特长,不填写兴趣爱好,不可为空。			
入 党 志 愿				
<p>着重填写申请人对党的认识、思想发展过程和对入党问题的态度。</p> <p>将入党志愿草稿誊写至此处,并注意字数,注意不写标题和落款。</p>				

<p>何时何地加入中国共产主义青年团</p>	<p>“何时”填写到月，“何地”应填写到学校。应与团员证、推优表等表格中的信息一致。</p>
<p>何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务</p>	<p>“何地”应填写到工作单位或乡镇、街道。若没有，填“无”。</p>
<p>何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何</p>	<p>“何地”应填写到工作单位或乡镇、街道。若没有，填“无”。</p>
<p>何时何地何原因受过何种奖励</p>	<p>要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。原则上不可为空。</p>
<p>何时何地何原因受过何种处分</p>	<p>应填写受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况，经组织复查被平反纠正的不需填写，没有填“无”。</p>

家庭主要成员情况	配偶	姓名	如无配偶，在此填“无”，其余空不填	民族		出生年月	
		籍贯			学历		
		参加工作时间			政治面貌		
		单位、职务或职业					
其他成员 <small>(指自有直接血缘关系或姻关系的直系亲属)</small>	关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业		
	主要填写父母、已参加工作的兄弟姐妹以及与本人长期生活在一起的亲属等，已去世的不写。						
	父子(女)、母子(女)、夫妻、(外)祖孙、兄弟(姐)弟(妹)、伯(姨)甥、叔(姑)侄			中共党员、中共预备党员、民主党派(需具体到名称)、共青团员、群众	有工作的填写具体的工作单位、职务和职业，没有工作的填写“无工作”，退(离)休的填写退(离)休前的工作单位、职务和职业，并注明已退(离)休。		
主要社会关系情况	主要填写目前健在的在思想上、政治上对本人影响较大的人(如祖父母，外祖父母，亲属、朋友、师生等)，至少填写一位，且所写人员不与主要家庭成员重复。此栏出现的人员必须经过函调和政治审查。						

<p>需 要 向 党 组 织 说 明 的 问 题</p>	<p>主要填写需要向党组织说明，而在其他栏目中不好填写的问题，若没有填“无”。</p>
<p>落款日期为申请人填写《入党志愿书》的实际时间，而非撰写入党志愿草稿的时间。</p> <p>本人签名或盖章_____ 年 月 日</p>	

入党介绍人意见	<p>注意事项:</p> <p>1. 教师入党介绍人意见应填写在上栏, 学生入党介绍人意见应填写在下栏。</p> <p>2. 主要内容包括发展对象的入党动机、对党的认识、对党内以及社会上不良现象的认识、对优缺点的认识与分析、今后的努力方向等, 需明确指出发展对象是否符合党员条件、是否同意介绍其加入中国共产党。</p> <p>3. 每个介绍人应各自分别填写自己的意见, 不能相互照抄或只写同意另一介绍人的意见。意见需入党介绍人亲自填写, 不得代写。</p> <p>4. 教师入党介绍人单位、职务或职业, 填写北京师范大学经济与工商管理学院教工×××党支部正式党员, 如有行政职务(如院长、系主任等)或党内职务(如学院党委书记、党委委员, 党支部书记、宣传委员、组织委员等), 需注明。学生入党介绍人单位、职务或职业, 填写北京师范大学经济与工商管理学院×××党支部正式党员, 如有行政职务(如班长、团支书等)或党内职务(如党支部书记、宣传委员、组织委员等), 需注明。</p> <p>5. 落款时间为意见实际填写日期, 不是入党介绍人全面性介绍材料的落款时间。</p> <p>介绍人单位、职务或职业_____</p> <p>签名或盖章_____ 年 月 日</p>
	<p>范例:</p> <p>×××同志自提出入党申请后, 能经常向党组织汇报思想, 积极向党组织靠拢, 自觉以党员标准严格要求自己。该同志不仅能认真学习党的基本知识, 不断提高对党的认识, 而且能刻苦学习文化知识, 连续两年获得奖学金。该同志: 思想作风正派, 工作认真负责, 热心为同学们服务, 在班级中有较高威信。他对组织忠诚老实, 平时从不计较个人利益, 有无私奉献的精神和为党的事业奋斗终身的决心。主要缺点是政治理论学习不足, 党性修养有待提升。我认为该同志已基本具备党员条件, 愿意介绍其加入中国共产党。</p> <p>介绍人单位、职务或职业_____</p> <p>签名或盖章_____ 年 月 日</p>

支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

1. 填写对申请人入党动机、对党的认识的考察，思想、学习和工作等方面的表现，存在的主要缺点；政审结论；支部实有正式党员数、参加大会的具有表决权的正式党员数、讨论的情况、采取的表决方式、表决结果等。
2. 党支部书记将接收预备党员会议决议（草案）誊写至《入党志愿书》，落款日期为发展会召开的实际时间。

支部名称 北京师范大学经济与工商管理学院×××党支部 支部书记签名或盖章_____

年 月 日

上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

1. 组织指派专人是指学院党委委员或党委组织员。
2. 谈话内容：通过谈话了解到的申请人的入党动机是否端正，对党的基本知识是否了解，对申请人主要优缺点分析，谈话人对申请人是否具备党员条件和是否同意其入党的意见等。

范例：

受党委指派，我在审阅×××同志的《入党志愿书》和党支部上报的其他材料的基础上，于××××年××月××日同×××同志进行了谈话。主要了解该同志对党的认识、入党动机、入党信念和对党的基本知识的掌握情况等，并有针对性地对其进行了指点和教育。通过谈话了解到，该同志父母亲都是党员，从小受到良好的教育，对党充满感情，对党的认识正确，入党动机端正，信念坚定，能够积极参加支部活动。建议该同志通过加强对党的基本理论知识的学习进一步提高党性修养。总体来说，我认为该同志基本具备了共产党员的条件，材料完备，手续齐全，建议党委讨论审批。

谈话人单位、职务或职业 北京师范大学经济与工商管理学院党委书记/副书记/委员/组织员

签名或盖章_____ 年 月 日

总支部审查（审批）意见

总支部名称

总支部书记签名或盖章_____

年 月 日

基层党委审批意见

经研究，同意吸收 ××× 为中共预备党员。预备期一年，自 ××××年××月××日 至 ××××年××月××日。

注意事项：

1. 如发展会召开时间为2018年6月9日，则填写“自2018年6月9日至2019年6月8日”。
2. 盖学院党委书记签字章和学院党委公章，落款日期为学院党委审批的实际时间
3. 学院党委审批时间与党员发展时间最多相差三个月。

基层党委盖章

党委书记签名或盖章_____

年 月 日

支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

1. 填写预备党员期间的思想、学习、工作等方面的表现情况，指出其存在的缺点和今后努力的方向，写明支部党员大会表决的情况。
2. 党支部书记将预备党员按时转为正式党员会议决议（草案）誊写至《入党志愿书》，落款日期为转正会召开的实际时间。

支部名称 北京师范大学经济与工商管理学院×××党支部 支部书记签名或盖章_____

年 月 日

总支部审查（审批）意见

总支部名称 _____ 总支部书记签名或盖章_____

年 月 日

基层党委审批意见

经研究，批准×××如期转为中共正式党员，自×××年××月××日算起。

注意事项：

1. 如发展会召开时间为2018年6月9日，则填写“自2019年6月9日算起”。
2. 盖学院党委书记签字章和学院党委公章，落款日期为学院党委审批的实际时间。
3. 如该预备党员在预备期满一年后因故（如出国学习、长期休学等）超过半年才召开转正会，需手写“经研究，批准×××转为中共正式党员，自××××年××月××日算起”，时间填写转正会召开的实际日期。

基层党委盖章 _____ 党委书记签名或盖章_____

年 月 日

支部大会通过延长预备期的党员能否转为正式党员的决议

1. 填写预备党员期间特别是延长预备期内的思想、学习、工作等方面的表现情况，指出其存在的缺点和今后努力的方向，写明支部党员大会表决的情况。
2. 预备党员在预备期满一年后因故（如思想政治方面存在问题、学习或工作表现不佳、在群众中造成不良影响等）超过半年才召开转正会才需要填写该栏。
3. 党支部书记将延长预备期的党员转为正式党员会议决议（草案）誊写至《入党志愿书》，落款日期为转正会召开的实际时间。

支部名称

支部书记签名或盖章_____

年 月 日

总支部审查（审批）意见

总支部名称

总支部书记签名或盖章_____

年 月 日

基层党委审批意见

1. 手写“经研究，批准×××转为中共正式党员，自××××年××月××日算起”，时间填写转正会召开的实际日期。
2. 盖学院党委书记签字章和学院党委公章，落款日期为学院党委审批的实际时间。

基层党委盖章

党委书记签名或盖章_____

年 月 日

十二、预备党员备案表

预备党员备案表

报备单位（盖章）：

报备时间：××××年××月××日

序号	姓名	性别	民族	出生年月	人员类型 (教工、本科生、硕士生、博士生)	职称	职务	所在党支部	申请入党时间	确定为入党积极分子时间	确定为发展对象时间	支部发展会时间	联系电话	备注
1			×族	×× ×× 年× ×月		无	党内外 职务	××× 党支部	××× ×年× ×月× ×日	××× ×年× ×月× ×日	××× ×年× ×月× ×日			
2														
3														
4														
5														
6														
7														

北京师范大学党委组织部

2014年9月

十三、预备党员教育考察登记表（旧表）填写注意事项

预备党员考察表

姓名		性别		民族	×族	出生年月	××× ×年× ×月
人员类型 (教工、本科生、硕士生、博士生)		年级	20× ×级	职称	无	职务	
递交入党 申请时间	与入党申请书落款时间一致	确定为入党积极分子时间	与入党积极分子培养考察表第4页审批意见时间一致	确定为发展对象时间	与入党积极分子培养考察表第12页审批意见时间一致	发展为预备党员时间	党员大会召开时间
参加活动情况	时间		活动内容				
	年 月 日		应填写预备党员培养考察期间的教育培训情况。教育培训必须包括经管学院二级党校培训（经管学院党委主办），也包括学校党委组织部、党委学生工作部举办的理论讲座和实践锻炼、所属党支部开展的组织生活（如“三会一课”）和主题党日活动。原则上应填满6次教育培训。				
	年 月 日						
	年 月 日						
	年 月 日						
	年 月 日						

本人汇报表现情况	<p>由预备党员本人填写。</p> <p>主要汇报思想政治表现和政治理论学习情况，同时包括日常学习、工作和生活表现。</p> <p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>
联系人意见	<p>一般由学生入党介绍人填写，若学生入党介绍人已毕业，由所在支部委员会指定正式党员作为联系人，并填写培养考察意见。</p> <p>填写意见时，不能直接填写“同意”，需包括预备党员在考察期内的思想政治表现和政治理论学习情况，同时包括日常学习、工作和生活表现，必须指出预备党员存在的不足并提出改进建议。</p> <p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>
党支部意见	<p>由党支部书记填写。</p> <p>填写意见时，不能直接填写“同意”，需包括预备党员在考察期内的思想政治表现和政治理论学习情况，同时包括日常学习、工作和生活表现，必须指出预备党员存在的不足并提出改进建议。</p> <p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>

十三、预备党员教育考察登记表（新表）填写注意事项

京

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

登记表编码需与入党志愿书编码一致。

预备党员 教育考察登记表

姓 名 _____

填写说明

一、本登记表供党支部教育考察预备党员使用，保存在党支部。预备党员转正后，本登记表作为党员档案材料进行归档。

二、填写本登记表时，须使用钢笔或签名笔，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。表内栏目没有内容填写时，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可加附页。

三、教育考察情况，主要包括思想觉悟、政治品质、入党动机、工作表现，参加组织活动、完成组织分配任务情况，以及学习党的基本理论、基本路线和基本知识情况等。入党介绍人每季度、党支部每半年填写一次培养考察情况。

四、预备党员调动工作时，应将本登记表连同其他入党材料一并转移至新单位党组织，由新单位党组织做好接续培养工作。

姓名	与居民身份证一致	性别		正面免冠照片 (2寸) 照片务必粘贴
民族	×族	出生年月	××××年 ××月	
籍贯	填写本人的祖居地(指祖父的长期居住地),精确到县(市、区)	出生地	按现行行政区划填写到县(市、区)	
学历	填写已取得毕业证书的最后学历。如:现在读本科的,应在填高中;现在读硕士的,应在填大学;现在读博士的,应在填研究生(硕博连读生或直博生填大学)。	学位或职称	填写已取得的最高学位或最高专业技术任职资格。如:硕士生填×××(专业)学士学位,博士研究生填×××(专业)硕士学位,本科生填“无”。	
单位、职务或职业	单位指所在院系所;无单位、职务的,填写职业。如:学生党员应填北京师范大学经济与工商管理学院20××级本科生(或硕士研究生、博士研究生)			
现居住地	填写现固定居住的详细地点。如:学生党员应填“北京市海淀区新街口外大街19号北京师范大学”(精确到宿舍楼门牌号)。			
居民身份证号码				
接收为预备党员时间				
入党介绍人	姓名	单位及职务	教育考察时间	
	教师入党介绍人	北京师范大学经济与工商管理学院教工×××党支部正式党员,如有行政职务(如院长、系主任等)或党内职务(如学院党委书记、党委委员,党支部书记、宣传委员、组织委员等),需注明。	年月-年月	
学生入党介绍人	北京师范大学经济与工商管理学院×××党支部正式党员,如有行政职务(如班长、团支书等)或党内职务(如党支部书记、宣传委员、组织委员等),需注明。	年月-年月		
何时何地何原因受过何种奖励处分	奖励:要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。原则上不可为空。 处分:应填写受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况,没有填“无”。			

推迟讨论情况

党支部书记签名或盖章:

年 月 日

十四、出国（境）党员保留组织关系、暂停组织生活审批表

出国（境）党员保留组织关系、暂停组织生活审批表

姓 名		性 别		出生年月	×××× 年××月	民 族	×族
入党时间	××××年××月××日			联系方式			
所在支部	××××党支部			现任职务			
出国（境） 时间	××××年××月至××××年××月			出国（境） 地点	精确到城市		
出国（境） 事由	<p>公派联合培养博士，赴××××大学交流访学1年。</p> <p style="text-align: right;">党员签名：_____年 月 日</p>						
党支部 意见	<p>暂停组织生活和预备党员培养考察，组织关系暂留在××××党支部。</p> <p style="text-align: right;">党支部书记签名：_____年 月 日</p>						
基层党委 意见	<p style="text-align: right;">基层党委负责人签名：_____（盖章） 年 月 日</p>						
	指定联系人姓名：			联系方式：			

注：本表一式三份，分别由基层党委、党支部和党员本人各留存一份。

十五、出国（境）党员恢复组织生活审批表

出国（境）党员恢复组织生活审批表

姓 名		性 别		出生年月	×××× 年××月	民 族	×族
入党时间	××××年××月××日			联系方式			
所在支部	××××党支部			现任职务			
出国（境） 时间	××××年××月××日至 ××××年××月××日			返回时间	回国具体时间 ××××年××月××日		
报到时间	向学院党委报到具体时间 ××××年××月××日			是否逾期			
恢复组织生 活申请	<p>（请如实汇报在国（境）外期间的学习、工作和生活情况，并向党组织提出恢复预备期的申请）</p> <p style="text-align: right;">党员签名：_____年 月 日</p>						
基层党委审 批意见	基层党委、党总支负责人签名：_____（盖章） 年 月 日						
	编入党支部： 支部书记姓名：			联系方式：			
	预备期起止时间：××××年××月××日-××××年××月××日						

注：本表一式三份，分别由基层党委、党支部和党员本人各留存一份。

十六、预备党员转正表决票

预备党员转正表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权

注：将您的意见用“○”填写在相应的栏目中

预备党员转正表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权

注：将您的意见用“○”填写在相应的栏目中

预备党员转正表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权

注：将您的意见用“○”填写在相应的栏目中

预备党员转正表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权

注：将您的意见用“○”填写在相应的栏目中

十七、预备党员转正票决情况汇总表

预备党员转正票决情况汇总表

_____党支部于_____年____月____日召开支部大会，以无记名投票方式对是否同意_____同志按期转正进行了表决。应到会有表决权的党员_____人，实到会有表决权的党员_____人，共发出表决票_____张，收回_____张，未到会有表决权党员书面意见_____份。其中：有效票_____张，无效票_____张。（统计有效票和无效票时，需包括发出的表决票张数和书面意见份数）票决结果如下：

姓 名	赞成票数 (张)	不赞成票数 (张)	弃权票数 (张)

监 票 人（签名）_____

计 票 人（签名）_____

支部大会主持人（签名）_____

（监票人、计票人和支部大会主持人应为三位不同的正式党员）

年 月 日